

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1.การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 1.1 ควรใช้รูปแบบในการเขียนรายงานให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและควรตรวจสอบความถูกต้อง	1.ปรับปรุงแบบการเขียนรายงานให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน 2.ในส่วนข้อมูลในองค์ประกอบที่ 1 การกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการกำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร ข้อ 1-11 บัณฑิตวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลเดียวกันกับ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร	งานแผนและสารสนเทศ + งานวิชาการ
1.2 ควรมีรายละเอียดของข้อมูลเพื่อให้เกิดความชัดเจนในข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
1.3 ควรมีผู้ตรวจทานในการดูภาพรวมของการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ในส่วนของการดูภาพรวมของการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะมีการจัดประชุมเพื่อให้คณะทำงานประกันคุณภาพช่วยกันตรวจสอบข้อมูล และเสนอให้รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ช่วยตรวจแก้ไขอีกครั้งก่อนส่ง คณะกรรมการประเมินฯ	งานแผนและสารสนเทศ
1.4 ข้อมูลหน้าปกควรระบุเฉพาะช่วงระยะเวลาของการเก็บรวบรวมข้อมูล	ในส่วนหน้าปกเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้ดำเนินการแสดงเฉพาะช่วงระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล	งานแผนและสารสนเทศ
2.ควรมีคลินิกที่จัดอาสาศาสตร์ (Coaching) ที่มาให้ความรู้/KM มาช่วยให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา เช่น การฝึกการนำเสนอผลงานวิจัย การเขียนผลงานวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ โดยการให้ประกาศนียบัตรให้แก่บัณฑิตที่มาช่วยงาน และนิสิตที่ผ่านการอบรมด้วย	ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับโอน อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ จำนวน 2 ท่าน ซึ่งปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงาน และเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งแก่คณาจารย์และนิสิตบัณฑิตศึกษา	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
3.ควรมีการกระตุ้นเตือนนิสิตต่างชาติเพื่อให้ นิสิตดำเนินการตามปฏิทิน การศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของ นิสิตเพื่อให้ นิสิตสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรอย่างน้อย ทุกภาคเรียน หรือทุกปีการศึกษาซึ่งจะทำให้ทราบปัญหาของนิสิตด้วย	1.บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำ application ซึ่งจะมีระบบเตือนขั้นตอนความก้าวหน้า ในการเรียนของนิสิตเป็นรายบุคคล 2.มีการจัดทำปฏิทินการศึกษานับ ภาษาอังกฤษแก่นิสิตทราบตอนปฐมนิเทศ นิสิตบัณฑิตศึกษา 3.มีการรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และแจ้งให้ ทุกคณะ/วิทยาลัยได้ทราบ	งานวิชาการ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ งานวิชาการ
4.ในเรื่องของเทมเพลตการเขียน วิทยานิพนธ์ที่เป็นตัวอย่างควรมีตัวอย่าง หรือคู่มืออย่างละเอียด ไม่ใช่เพียงแค่พิมพ์ ว่าใช้อ้างอิงแบบ APA หรือ Vancouver	อยู่ระหว่างการจัดทำเทมเพลตในการเขียน วิทยานิพนธ์ให้แก่ นิสิตบัณฑิตศึกษา	งานวิชาการ
5.เกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษยังไม่มี ความชัดเจน นิสิตถามได้รับคำตอบว่าให้ รอคำตอบจากมหาวิทยาลัย	1.บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศเกณฑ์ การสอบภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว 2.มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บัณฑิต - วิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัด Course ภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป (ปีการศึกษา 2560)	งานวิชาการ
6.บัณฑิตวิทยาลัย ควรเพิ่มกลไกในการ สื่อสารให้นิสิตได้ทราบข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน ถ้วนถี่ และทันท่วงที	บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำ Application เพื่อช่วยในการติดต่อสื่อสารข้อมูลผ่าน โทรศัพท์มือถือได้ถึงกลุ่มเป้าหมายยิ่งขึ้น ประกอบกับแจ้งข่าวสารทางไลน์ เฟสบุ๊ค และแจ้งผ่านทางคณะ	งานแผนและสารสนเทศ
7.เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยมีข้อมูลมาก เกินไป เข้าถึงยาก หาข้อมูลไม่ค่อยพบ ควรมีช่องทาง มีป๊อปอัพกรณีที่มีอะไรใหม่ ๆ มีข้อมูลอะไรอัปเดต	ในปีการศึกษา 2560 บัณฑิตวิทยาลัย ปรับปรุงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยแยกตาม ประเภทผู้ใช้งาน จำนวน 3 กลุ่ม คือ คณาจารย์บัณฑิตศึกษา นิสิตบัณฑิตศึกษา และบริการอื่น ๆ	งานแผนและสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
8.สิ่งที่เจ้าหน้าที่เห็นควรให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับปรุง คือ การเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ และฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยที่มีให้บริการ ควรเข้าถึงได้ง่าย และมีคู่มือการใช้งานให้สามารถศึกษาได้ หรือไปให้ข้อมูลกับคณาจารย์บัณฑิตศึกษาตามคณะ/วิทยาลัย	1.มีการปรับปรุงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้รองรับการใช้งานในโทรศัพท์มือถือ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้ ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ คณาจารย์บัณฑิตศึกษา นิสิตบัณฑิตศึกษา และบริการอื่น ๆ 2.ในส่วนของฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานไว้แล้ว และมีการจัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ในการใช้งานฐานข้อมูลบางรายการ อาทิ Turnitin One Stop Service เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนบทความทางวิชาการ เป็นต้น 3.มีการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลให้แก่คณาจารย์ นิสิตบัณฑิตศึกษาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษาในฐานข้อมูลที่เป็นได้แก่ Turnitin , E-Thesis และอบรมการใช้งานฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย	งานแผนและสารสนเทศ
9.บางครั้งนิสิตมาติดต่อข้อมูลที่บัณฑิตวิทยาลัย จะยังมีการส่งต่อให้นิสิตไปติดต่อหน่วยงานอื่นอีก อาทิ กองคลัง กองบริการการศึกษา ควรเป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จที่บัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับการให้บริการเป็นแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ในบางรายการ	สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
10.บัณฑิตวิทยาลัย ควรมีช่องทางการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (แผน ข) คือควรจัดให้มีแหล่งข้อมูลตีพิมพ์ หรือมีการแนะนำช่องทางตีพิมพ์ให้กับนิสิต	1. บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานวารสารของมหาวิทยาลัย 2 ฉบับคือวารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ทั้ง 2 วารสารเปิดโอกาสให้ทั้งนิสิตบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ นักวิจัยและนักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยยื่นขอตีพิมพ์ผลงานได้ตลอดปี ทั้งนี้ การได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานนั้นๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของวารสาร	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2. บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การรับบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งจาก สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
	เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย www.graduate.nu.ac.th 3. มีการเผยแพร่แหล่งข้อมูลตีพิมพ์ให้กับนิสิต บัณฑิตศึกษาทาง Application บัณฑิตวิทยาลัย	งานแผนและสารสนเทศ
11.ในบางครั้งการมาติดต่อที่บัณฑิตวิทยาลัยแล้วพบว่าเจ้าหน้าที่เข้าประชุมกันหมด ซึ่งหากมีประชุมหรือถ้าประชุมภายในหน่วยงานควรติดป้ายหน้าเคาน์เตอร์ หรือตั้งป้ายหน้าเคาน์เตอร์ว่าประชุมอยู่ห้องใด เนื่องจากบางครั้งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องใช้หรือต้องรีบดำเนินการในขณะนั้น	1.แจ้งทุกงานทราบ หากมีการจัดโครงการ/ประชุมของงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือติดประกาศไว้ที่หน้าเคาน์เตอร์ และแจ้งสถานที่จัดโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 2.ในบางครั้งจะมีการจัดพนักงานขับรถประจำอยู่สำนักงานเลขานุการเพื่อคอยอำนวยความสะดวก	ทุกงาน
12.บัณฑิตวิทยาลัย ควรมีกลไกในการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการเพื่อรับเรื่องให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ตอบคำถามได้ให้คำตอบที่ชัดเจน ถูกต้อง กรณีที่ตอบไม่ได้ควรขอเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อให้ได้ข้อมูลติดตามไป ทั้งนี้จะทำให้ผู้รับบริการไม่เสียเวลามาติดต่องาน	จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการ	หัวหน้าสำนักงานฯ + งานอำนวยการ
13.บัณฑิตวิทยาลัยควรเชิญหน่วยงาน คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มาแนะนำการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนในแต่ละปี (ทั้งนี้ วช. จะเปลี่ยนแปลงกรอบแนวคิดในการวิจัยไปทุก ๆ ปี)	1. บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุน วช. พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการลงทะเบียนเป็นนักวิจัยในระบบ NRMS เมื่อวันที่ 25-26 มิ.ย. 61 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร CITCOMS 2. บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการแนะนำการเขียน โครงการ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
16.ห้องวิชาการควรมีป้ายบอกให้ชัดเจนว่าโต๊ะไหนติดต่อกลุ่มสาขาวิชาอะไร เพื่อให้ง่ายต่อการเข้ามาติดต่อประสานงาน	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานแผนและสารสนเทศ ได้จัดทำป้ายภายในห้องวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ามาติดต่อทราบภาระงานของเจ้าหน้าที่แต่ละราย	งานแผนและสารสนเทศ
17.ควรปรับปรุง และทบทวนแบบฟอร์ม หรือคู่มือต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความชัดเจนถูกต้อง	ทุกงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับเอกสาร/สื่อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบัณฑิตศึกษาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	ทุกงาน
18.ควรจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้คณาจารย์และนิสิตบัณฑิตศึกษาอ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติตามได้ (ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ได้ส่งเล่มสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ที่นิสิตควรรู้” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ มาเพื่อเป็นแนวทางให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ และนิสิตบัณฑิตศึกษา)	งานวิชาการ มีการจัดทำกฎ ระเบียบ ประกาศ และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้คณาจารย์และนิสิตบัณฑิตศึกษาอ่านเข้าใจได้ง่าย และปฏิบัติตามได้	งานวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ข้อเสนอแนะตัวบ่งชี้ที่ 1.2</u> <u>วุฒิการศึกษาและตำแหน่งทาง</u> <u>วิชาการของอาจารย์ประจำ</u> <u>หลักสูตร</u> 1.บัณฑิตวิทยาลัยควรจัดโครงการพัฒนา/ผลักดัน/กระตุ้น/ส่งเสริมให้คณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเลื่อนระดับให้เป็นไปตามเกณฑ์	1.สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดโครงการสนับสนุนการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพื่อให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการได้อย่างถูกต้องเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้อง 301 อาคารเอกาทศรถ 2.ในปีงบประมาณ 2561 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้สนับสนุนคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีความประสงค์จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระบบเกณฑ์การประเมินฉบับเดิม (ภายในเดือนกันยายน 2561) ให้จัดทำผลงานทางวิชาการ กรณีเร่งรัด (Fast Track) แล้วเสร็จภายใน 5 เดือน แต่ยังคงควบคุมมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์ฯ เพื่อให้คณาจารย์สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการ และเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าว โดยสำนักพิมพ์ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถจัดทำได้ทั้งสิ้นจำนวน 5 ผลงาน	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.กรณีที่คณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการควรวิเคราะห์เพื่อให้ทราบว่าเป็นอาจารย์อยู่กลุ่มใด ในอัตราเท่าใด	ข้อมูลคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2560 มีดังนี้ 1.กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 132 ราย (33.25%) 2.กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 153 ราย (38.54%) 3.กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 112 ราย (28.21%)	งานแผนและสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</u> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ</u> <u>มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</u> 1.ควรมีการติดตามเก็บข้อมูลในราย หลักสูตรกรณีได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 20	1.งานแผนและสารสนเทศ มีการดำเนินการตาม ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลการติดตามคุณภาพบัณฑิต ทุกปี 2.มีการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ได้รับข้อมูล ที่อยู่นายจ้างไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ 20) 3.มีการติดตามสอบถามที่อยู่นายจ้างในวันรับปริญญา 3.เพิ่มช่องทางการติดต่อขอข้อมูลที่อยู่นายจ้างโดย ติดต่อขอข้อมูลจากนิสิตหลายช่องทาง ได้แก่ อีเมล ไลน์ Facebook บันทึกข้อความขอข้อมูลจากคณะ/ วิทยาลัย และในปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) ให้นิสิตกรอกที่อยู่นายจ้างในเว็บไซต์บัณฑิต วิทยาลัยในช่วงก่อนเดินทางมารับปริญญา 4.ในปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัยจะใช้ Application เพื่อให้สามารถติดต่อนิสิตได้เป็น รายบุคคล และได้มาซึ่งข้อมูลมากขึ้น	งานแผนและ สารสนเทศ
2.บัณฑิตวิทยาลัยควรกำหนดระบบกลไก/ เกณฑ์เพื่อให้ได้รับแบบประเมินกลับคืนจาก นายจ้าง ให้มากกว่าร้อยละ 20 เพื่อให้ ได้ผลการประเมินครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	1.มีการจัดทำไฟล์ข้อมูลสำหรับติดตามการได้มาซึ่ง แบบสอบถามความพึงพอใจจากนายจ้าง ทำให้ทราบ ว่ามีสาขาวิชาใดบ้างที่ส่งแบบสอบถามมายังไม่ครบ โดยตรวจสอบจากชื่อนามสกุลของนิสิตที่สำเร็จ การศึกษา 2.เพิ่มช่องทางการติดต่อขอข้อมูลที่อยู่นายจ้างโดย ติดต่อขอข้อมูลจากนิสิตหลายช่องทาง ได้แก่ อีเมล ไลน์ Facebook บันทึกข้อความขอข้อมูลจากคณะ/ วิทยาลัย และในปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) ให้นิสิตกรอกที่อยู่นายจ้างในเว็บไซต์บัณฑิต วิทยาลัยในช่วงก่อนเดินทางมารับปริญญา ซึ่งในปี การศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัยจะใช้ Application ติดต่อนิสิตได้อีกช่องทางหนึ่ง	งานแผนและ สารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</u> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา</u> <u>นักศึกษา</u> ควรเขียนระบบและกลไก ให้เห็นกระบวนการที่นำไปสู่ผลการดำเนินการ และสามารถสะท้อนผลให้เห็นเป็นรูปธรรม เพราะเป็นตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	เขียนระบบและกลไกเพื่อเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการที่นำไปสู่ผลการดำเนินการ และสะท้อนให้เห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น	งานอำนวยการ+งานวิชาการ+งานแผนฯ + งานวิจัยฯ
<u>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5</u> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย</u> ควรมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	งานแผนและสารสนเทศ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม</u> ควรเพิ่มการอธิบายในรายงานเกี่ยวกับการมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น การมีส่วนร่วมของบุคลากร การมีจิตบริการของบุคลากร โดยนิยามตัวบ่งชี้ให้รวมวัฒนธรรมองค์กร ไม่เฉพาะเจาะจงแค่ศิลปะและวัฒนธรรมทั่ว ๆ ไป	มีการรายงานการมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของบัณฑิตวิทยาลัยนอกเหนือจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	งานอำนวยการ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</u> 1.ควรทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	มีการปรับปรุงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยให้รองรับการใช้งานจากโทรศัพท์มือถือ โดยจัดแบ่งตามประเภทผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม คือ คณาจารย์บัณฑิตศึกษา นิสิต บัณฑิตศึกษา และบริการอื่น ๆ	งานแผนและสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
2.แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ ควรปรับข้อคำถามให้สอดคล้องกับงานที่ให้บริการ และควรเพิ่มกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1.มีการปรับแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ 2.เพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากเดิมมีผู้ตอบแบบสอบถาม ปี 2560 จำนวน 97 คน ปี 2561 จำนวน 235 คน เพิ่มขึ้นจากปีเดิม 41.28 %	งานแผนและสารสนเทศ
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน</u> มีผลการดำเนินงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในอนาคต ควรพัฒนาให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานพิเศษบริหารจัดการด้วยมืออาชีพเพื่อเป็นการหารายได้	มหาวิทยาลัย ยังไม่มีนโยบายที่จะพัฒนาสำนักพิมพ์ให้เป็นหน่วยงานพิเศษแยกออกจากบัณฑิตวิทยาลัย ในขณะนี้ แต่ได้มอบหมายให้สำนักพิมพ์ฯ พิจารณาเตรียมปรับเพิ่มแนวทางการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคคลและหน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักพิมพ์ฯ สามารถดำเนินงานและบริหารเงินทุนหมุนเวียน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป	สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</u> -ไม่มี-	มีการปรับปรุงพัฒนางานในทุกงาน	ทุกงาน
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ผลการดำเนินงานของวารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> มีผลการดำเนินงานดี มีคุณภาพ แต่ควรเป็นช่องทางส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษาด้วย	มีการเผยแพร่ให้คณาจารย์และนิสิตได้รับทราบและส่งบทความที่มีคุณภาพเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งมีนิสิตบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร มาตีพิมพ์กับวารสาร ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น 11 ผลงาน	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ผลการดำเนินงานของวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มีผลการดำเนินงานดี มีคุณภาพ แต่ควรเป็นช่องทางส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษาด้วย	มีการเผยแพร่ให้คณาจารย์และนิสิตได้รับทราบและส่งบทความที่มีคุณภาพเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งมีนิสิตบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร มาตีพิมพ์กับวารสาร ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น 22 ผลงาน	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรพัฒนาสำนักพิมพ์ให้เป็นหน่วยงานลักษณะพิเศษ เป็นแหล่งหารายได้ และบริหารจัดการโดยมีมืออาชีพ	มหาวิทยาลัย ยังไม่มีนโยบายที่จะพัฒนาสำนักพิมพ์ให้เป็นหน่วยงานพิเศษแยกออกจากบัณฑิตวิทยาลัยในขณะนี้ แต่ได้มอบหมายให้สำนักพิมพ์ฯ พิจารณาเตรียมปรับเพิ่มแนวทางการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับ การให้บริการแก่บุคคลและหน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักพิมพ์ฯ สามารถดำเนินงาน และบริหารเงินทุนหมุนเวียน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 การกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -ไม่มี-	-	-