

รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2554

วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์ ประธานที่ประชุม  
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล บำรุงไทย  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ทองสนิท  
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สังขวดี  
(รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต)
5. ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน  
(ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
6. นางสาวสินีนานฎ พุ่มสอาด  
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา)
7. นางศุทธภา นันทพุกษา  
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ)
8. นางสาวอรอุษา บำรุงไทย  
(หัวหน้างานนโยบายและแผน)
9. นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ เทศสถิตย์  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
10. นางสาวอัจฉิมา สุนทร  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
11. นางสาวทวิทรัพย์ สุนันตา  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
12. นางอนงค์ มีอาษา  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
13. นางสาวปริญาพร สันตะจิตต์  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

14. นางกนกกานต์ ยาห้องภาค  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
15. นางสาวอัจฉรา อ่อนเส็ง  
(พนักงานธุรการ)
16. นางสาวภักศิณี เท็ดสิทธิกุล  
(บรรณารักษ์)
17. นางอรนุช ดีโต  
(นักวิชาการศึกษา)
18. นางสาวนวิพรรณ ตันติพลาผล  
(นักวิชาการศึกษา)
19. นางสาวสายพิณ เม่นเกิด  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
20. นายวุฒินันต์ ดวงสาโรจน์  
(นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
21. นายคมกฤษ ยาสมุทร  
(นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
22. นายพัฒนศักดิ์ กระจ่างน้อย  
(เจ้าหน้าที่วิจัย)
23. นายธนฤกษ์ ตาลช่วย  
(พนักงานขับรถ)
24. นายขาว รีสัมซ่า  
(คนสวน)
25. นางสาวพัชรี หัวมใจดี เลขานุการที่ประชุม  
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย)
26. นางธิติมา สุปิน ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม  
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ)

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวตรีรส ดิเรกพิทักษ์ ลาป่วย  
(นักวิชาการศึกษา)
2. นางพรทิพย์ เม่นสิน ลาป่วย  
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
3. นางสาวธรรภรณ์ อีร์ภาพิเศษพงษ์ ลาพักผ่อน  
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

## เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยสรุปดังนี้

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้เข้ารับการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ในการเป็นประธานและกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา จุดเน้นการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ปีนี้เป็นปีคุณภาพของ สกอ. บัณฑิตวิทยาลัยควรเป็นปีแห่งคุณภาพด้วยเช่นกัน
2. บัณฑิตวิทยาลัยควรปรับระบบการทำงานสู่ TQA มุ่งสู่คุณภาพ
3. บุคลากรทุกคนควรใส่ใจและศึกษากฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
4. เกณฑ์การให้คะแนนเดิมจะให้ป็นลำดับ ปัจจุบัน ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่ทำได้และนำมาเทียบบรรทัดตรงอย่างเป็น % ตรงๆ ตามเกณฑ์ โดยมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง
5. บัณฑิตวิทยาลัยควรมีเวทีเพื่อแจ้งให้ทราบและทำความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพใหม่ ภายใต้การตรวจสอบของ กพร. สมศ. และ สกอ.
6. การจัดการเรียนการสอนภายนอกที่ตั้ง ต้องรับการตรวจให้ผ่านเกณฑ์จึงจะผ่านการประเมินของ สมศ. ได้

## มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

หลังจากนั้นได้มอบหมายให้มอบนางสาวพัชรี ท่วมใจดี เลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2553

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2553 ตามเอกสารประกอบการประชุม

## มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

#### 1.2 ตารางประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2554

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ กำหนดการประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2554 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2553 วาระที่ 4.1 กำหนดการประชุมในรอบปี 2554 ซึ่งประธานการประชุมฯ ได้มอบนโยบายให้กำหนดจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร ทุกเดือน ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ และเห็นชอบมอบงานธุรการปรับเปลี่ยนวันประชุม จาก วันศุกร์ เป็น วันพฤหัสบดี ของทุกเดือน

### 1.3 รายงานการใช้กระแสไฟฟ้าของบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานธุรการ บัณฑิตวิทยาลัย ได้สรุปการใช้กระแสไฟฟ้า ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม 2553 เพื่อให้ทราบปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดปี 2553 พร้อมทั้งตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของปี 2552-2553 ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ และขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านในการร่วมกันรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า

### 1.4 การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามที่ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ได้แจ้งเรื่อง คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างการพิมพ์ ประธานฯ จึงสั่งการให้นำเรื่องแจ้งที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบและเห็นชอบให้ถือปฏิบัติต่อไป

### 1.5 คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร ฝ่ายเลขานุการฯ จึงมอบให้บุคลากรทุกท่านได้ไว้ศึกษาต่อไป (เอกสารเล่มเหลืองนอกแฟ้ม)

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ โดยมอบหมายให้บุคลากรทุกท่านศึกษาคู่มือฯ โดยละเอียด และถือปฏิบัติต่อไป

### 1.6 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการวิจัยสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการวิจัยสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ในวันที่ 31 มกราคม 2554 ณ ห้อง Main Conference อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะที่ 2 ในวันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2554 ณ จังหวัดน่าน และระยะที่ 3 เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ

### 1.7 สรุปผลการจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 1

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้จัดโครงการจัดการความรู้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 1 เมื่อวันที่ 28-29 ธันวาคม 2553 ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุด ชั้น 4 และห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 ซึ่งงานนโยบายและแผน ได้สรุปผลการประเมินโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม

- มติ**
1. ที่ประชุมฯ รับทราบ
  2. เห็นชอบให้สังเคราะห์ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานที่ดี 2 ด้าน คือ การปฏิบัติส่วนไหนของสำนักหอสมุดดีแล้ว สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยยังมีได้ทำ และการปฏิบัติส่วนไหนของสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยคืออยู่แล้ว และสามารถแสดงให้เห็นหน่วยงานอื่นดูได้
  3. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย สรุปผลโดยเรียงลำดับว่าเรื่องใดควรจะทำก่อน-ทำหลัง ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ รวมด้วย

### 1.8 ผลการประเมินโครงการสัมมนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้จัดโครงการสัมมนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งงานนโยบายและแผน ได้สรุปผลการประเมินโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม

- มติ**
1. ที่ประชุมฯ รับทราบ
  2. มอบผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการประเมินในภาพรวมข้อเสนอแนะ และคำถาม-คำตอบจากนิสิต ทั้ง 3 ครั้ง
  3. เห็นชอบมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์จัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับช่องทางการประชาสัมพันธ์จากผู้ใช้บริการที่สามารถเข้าถึงนิสิตได้อย่างรวดเร็ว และตรงต่อความต้องการ

### 1.9 ผลการประเมินโครงการบรรยายพิเศษโดยผู้ที่ประสบความสำเร็จด้านการวิจัย ระยะที่ 1

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้จัดโครงการบรรยายพิเศษโดยผู้ที่ประสบความสำเร็จด้านการวิจัย ระยะที่ 1 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2554 ณ ห้อง Main Conference อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งงานนโยบายและแผน ได้สรุปผลการประเมินโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม

- มติ**
1. ที่ประชุมฯ รับทราบ
  2. เห็นชอบมอบงานนโยบายและแผน นำผลสรุปความพึงพอใจ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

### 1.10 กำหนดการโครงการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานบริการการศึกษา กำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุม NUIC 309 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารประกอบการประชุม

- มติ**
- ที่ประชุมฯ รับทราบ และเห็นชอบให้แต่ละงานประสานการลงตารางภารกิจของคณบดีฯ ที่จะเป็นประธาน/เข้าร่วมโครงการต่างๆ กับคุณอัจฉรา อ่อนเสียง

### 1.11 กำหนดการโครงการอบรมสถิติเพื่อการวิจัยสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานธุรการ กำหนดจัดโครงการอบรมสถิติเพื่อการวิจัยสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Lisrel ระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้อง SC1-301 อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ ทั้งนี้ หากมีผู้ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด ควรจัดอบรมเรื่องนี้อีกครั้ง

### 1.12 กำหนดการโครงการสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านการบริหารงานกิจการนิสิต

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำหนดจัดโครงการสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านการบริหาร ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องเรือนธรา โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ

### 1.13 กำหนดการและตารางจัดกลุ่มรับรายงานตัว งานพระราชทานปริญญาบัตร

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดให้มีการซ้อมย่อย ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2554 ซ้อมใหญ่ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554 และรับจริงในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อให้การดำเนินการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงนำกำหนดการตารางจัดกลุ่มรับรายงานตัว และตารางการฝึกซ้อมย่อย ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ (QS) งานพระราชทานปริญญาบัตรฯ ดังกล่าวแจ้งที่ประชุมฯ ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** 1. ที่ประชุมฯ รับทราบ

2. กำหนดการแต่งกาย ดังนี้

2.1 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2554 : สูทกางเกงสีดำ เสื้อด้านในสีขาวของงานกิจการนิสิตฯ

2.2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554 : สูทกระโปรงสีเทา เสื้อด้านในสีส้ม (งานกีฬา)

2.3 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 : ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ : ชุดปกติขาว

ลูกจ้างชั่วคราว : สูทกระโปรงสีดำ เสื้อด้านในสีขาว

3. การตอบคำถามให้แก่ผู้รับพระราชทานปริญญาบัตร ให้อ้างอิงจากเอกสาร มิใช่ตอบจากความรู้สึก

4. การรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ป.เอก ป.โท และป.ตรี (วันเสาร์-อาทิตย์)

4.1 เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ป.เอก และป.โท รับค่าตอบแทน ณ ศูนย์ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคารอเนกประสงค์

4.2 เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ป.ตรี ให้ส่งตัวแทนติดต่อบริษัทรับค่าตอบแทน ณ งานการเงินและพัสดุ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554

5. การรับรายงานตัว เวลา 05.00 – 06.00 น. ทุกวัน
6. ส่งแฟ้มรับรายงานตัวให้กองบริการการศึกษา เวลา 08.00 น.
7. กรณีขาดฝึกซ้อมวันแรก จะต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ศิริเกษม ศิริลักษณ์) ก่อน จึงจะสามารถรายงานตัวในวันที่สองได้

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2

**มติ** ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. หน้าที่ 2 ผู้ไม่มาประชุม จาก ผู้ศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์
2. หน้าที่ 2 ผู้ไม่มาประชุม จาก ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
3. หน้าที่ 3 วาระที่ 1.1 หัวข้อ 1.1.1 บรรทัดที่ 7 จาก 15 – 120 นาที/ครั้ง เป็น 15 – 20 นาที/ครั้ง

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 3.1 แนวทางการให้บริการสู่ One Stop Service

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา แผนการดำเนินงานสู่ One Stop Service ของบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา แนวทางการให้บริการสู่ One Stop Service ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การให้บริการ 9 ชั่วโมง โดยทดลองปฏิบัติเป็นเวลา 2 เดือน (1 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2554)
  - 1.1 การให้บริการก่อนเวลา 08.00 น.
  - 1.2 การให้บริการช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.
  - 1.3 การผลัดเปลี่ยนเวรให้บริการ 3 จุด คือ ณ ห้องสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย, ห้องงานบริการการศึกษา และห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย โดยแบ่งผู้ที่ปฏิบัติงานแต่ละห้องตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 9/2554 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินงานและปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2553
    - 1.4 การปฏิบัติงาน วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.
2. การลดขั้นตอนขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ
  - 2.1 การยื่นแบบฟอร์มทาง Website
  - 2.2 การแจ้งผลเพื่อขอรับหนังสือเมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้ว
3. การกระจายความรับผิดชอบนำข้อมูลขึ้น Website
  - 3.1 มอบหมายให้หน่วยสารสนเทศ งานธุรการ สอบถามแต่ละงานว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้น Website เพื่อจัดอบรมขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้น Website ต่อไป

- 3.2 การนำข้อมูลขึ้น Website จะต้องตรวจสอบความถูกต้องทางด้านข้อมูล ภาษาที่ใช้ ความลับของข้อมูล ฯลฯ โดยให้หัวหน้างานแต่ละงานเป็นผู้ตรวจทานคนสุดท้ายก่อนนำข้อมูลขึ้น Online

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### 4.1 การปรับโครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอร่างปฏิญญาบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามภารกิจใหม่ ฝ่ายเลขานุการ จึงแจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้เขียนใบแจ้งความประสงค์ในการปรับบุคลากรให้เข้ากับสายงานที่ตนต้องการ ตามเอกสารแจก นอกแฟ้มประชุม

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ และบุคลากรทุกท่านกรอกใบแจ้งความประสงค์ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

##### 4.2 การขับเคลื่อนองค์กรตามกรอบ TQA

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ การขับเคลื่อนองค์กรให้ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานของกรอบ TQA โดยต้องจัดให้มีการประชุมกันบ่อยครั้ง การปรับวัฒนธรรมองค์กร การทำ Workplan การนำทฤษฎีคุณภาพต่างๆ มาใช้ในการทำงาน

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา

**มติ** 1. ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลา 3 เดือนแรก (กุมภาพันธ์ – เมษายน 2554) ควรดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ประเด็น คือ

- 1.1 วัฒนธรรมองค์กร
  - 1.2 แผนงานตามปฏิญญา
  - 1.3 ทฤษฎีคุณภาพคู่องค์กร
2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

##### 4.3 โครงการติดตามและประเมินผลกลางปีแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2554

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ การดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลกลางปีแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2554 ในการของบประมาณกลางปี และการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาทิเช่น กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งการประเมินแผนกลางปีควรดำเนินการภายในปลายเดือนกุมภาพันธ์ หรือต้นเดือนมีนาคม เพื่อให้ทันของบประมาณภายในเดือนพฤษภาคม 2554

**มติ** ที่ประชุมฯ รับทราบ และเห็นชอบมอบงานนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป



ปิดประชุม เวลา 11.35 น.

.....  
(นางธิติมา สุบิน)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ  
ผู้บันทึกการประชุมฯ

.....  
(นางสาวพัชรี ท่วมใจดี)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
ประธานการประชุมฯ