

รายงานการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย อาคารมหาธรรมราชา ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|----------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | ภูพัฒน์วิบูลย์ | ประธานที่ประชุม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | บำรุงไทย | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา
(รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต) | สังขวดี | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) | ทองสนิท | |
| ๕. นางสาวอรอุษา
(หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ) | บำรุงไทย | |
| ๖. นางศุทธภา
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและการเงิน) | นันทพฤษภา | |
| ๗. นางสาวนวิพรรณ
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร) | ตันติพลผล | |
| ๘. นางธิติมา
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | สุบิน | |
| ๙. นางอนงค์
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | มีอาชา | |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา
(พนักงานธุรการ) | อ่อนเส็ง | |
| ๑๑. นางสาวตรีรส
(นักวิชาการศึกษา) | ดิเรกพิทักษ์ | |
| ๑๒. นางสาววิทรัพย์สิน
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | สุนันตา | |

๓. นางสาวธราภรณ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	ธีรภาพิเศษพงษ์	ลาพักผ่อน
๔. นายสุทธิพงษ์ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)	ดวงสารโรจน์	เข้ารับการอบรมฯ
๕. นายคมกฤษ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)	ยาสมุทธร	ลาพักผ่อน
๖. นางสาวภักคิณี (บรรณารักษ์)	เทิดสิทธิกุล	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมฯ และมอบหมายให้นางสาวพัชรี ท่วมใจดี เลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานมอบนโยบายให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งที่ประชุมและมอบนโยบายให้ที่ประชุมทราบ เพื่อตระหนักในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเขียนหนังสือ สิ่งที่สำคัญ คือ ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และการอ้างอิงระเบียบ ทั้งนี้ หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานฯ รองคณบดีฯ ควรให้ความเห็นมาด้วย เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒. การจัดลำดับความสำคัญ เมื่อเผชิญสถานการณ์ไม่ปกติ เรื่องเร่งด่วนควรรีบดำเนินการก่อน ควรแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหา ควรทำก่อน – หลัง จัดลำดับว่าสิ่งใดสำคัญที่สุด ด่วนที่สุด ให้อำนาจให้ไว้วิเคราะห์เพื่อเรียงลำดับความเร่งด่วน/สำคัญ

๓. การปรึกษาหารืองานกัน มีเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานฯ รองคณบดีฯ ให้ หรือ เราต้องพึ่งพาคนอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ในบางเรื่องต้องอาศัยประสบการณ์

๔. มอบผู้เกี่ยวข้อง ไม่ควรระบุในการเขียนหนังสือ เพราะฉะนั้นให้ระบุคน/หน่วยงานที่ควรจะมีมอบหมายให้ชัดเจนเลย

๕. TQM/TQA/QA มีเกณฑ์มาตรฐานการวัดคุณภาพอยู่ ถ้าเรามีคุณภาพที่ดี จะสามารถรับการประเมินได้ทุกเกณฑ์ จึงควรนำสิ่งที่เรียนรู้จากเกณฑ์คุณภาพมาเป็นการทำงานปัจจุบัน (ประจำ) ทำงานดี ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวก เชื่อมโยงให้งานดี

๖. ฐานข้อมูลที่ดี ข้อมูลสารสนเทศที่ดี คือ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ดี ทำให้งานดีขึ้นเรื่อยๆ ทำเรื่องอะไร มองข้อบกพร่องงานเดิมและนำมาแก้ไขในการปฏิบัติครั้งต่อไป

๗. กัลยาณมิตร คือ มีความเมตตา กรุณาหวังดี แบ่งปัน ช่วยเหลือ ไม่นินทาว่าร้ายเพื่อนร่วมงาน

๘. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมเพิ่มความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าตัวเอง โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ควรนำมาวิเคราะห์ความก้าวหน้าของตัวเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งชีวิต การทำงาน ชีวิตครอบครัว และมีอุปสรรคน้อยที่สุด

๙. การวางแผนชีวิตตัวเอง โดยการออม เพื่อคุณภาพชีวิตในอนาคตที่ดี ควรใช้ชีวิตแบบพอเพียง

๑๐. การจัดทำเอกสาร ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องโดยเฉพาะภาษา ก่อนมีการตีพิมพ์เผยแพร่

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ ทั้งนี้ ตามผลการดำเนินการในวาระที่ ๕.๒ ประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้แต่ละงานนำเสนอ Concept Paper ในการประชุมคราวต่อไป

๑.๓ นโยบายบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย “ฉลามนเรศวร”

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่ท่านอธิการบดี ได้ประกาศนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ “ฉลามนเรศวร” พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการประเมินตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น บัดนี้ งานแผนและสารสนเทศ ได้จัดทำผลการประเมินตรวจสอบบัณฑิตวิทยาลัย (CAR) บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

- มติ**
๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ
 ๒. ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานประจำ และพัฒนาอื่นๆ ขึ้น โดยการจัดระบบเอกสาร/หลักฐานอย่างเป็นระบบ จัดทำรายงานตลอดปีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการรวบรวมเอกสาร เพื่อขอรับการประเมิน

๑.๕ ตารางการประชุม ประจำปี ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ กำหนดการประชุม ประจำปี ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

๑. ตารางการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖
๒. ตารางการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๕
๓. ตารางการประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

- มติ**
๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ
 ๒. ให้แก้ไขจาก งดประชุมฯ เป็น เลื่อนประชุมฯ

๑.๖ แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่ผู้บริหารและบุคลากร ได้ร่วมกันจัดทำ “ร่าง” แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นั้น บัดนี้ ได้มีการประชุมหารือระหว่าง คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย และผู้บริหาร โดยได้จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบและสามารถเข้าดูรายละเอียดและ Download แผนกลยุทธ์ได้ที่ Website ของบัณฑิตวิทยาลัย

- มติ**
๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ
 - ๒.ให้นำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มาทบทวนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันอีกครั้ง ในที่ประชุมฯ คราวต่อไป

๑.๗ การตัดสินผลการดำเนินงานโครงการตามเกณฑ์ TQA

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดโครงการส่งเสริมความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX/TQA ให้กับคณะ/หน่วยงานสายสนับสนุน (โครงการต่อเนื่อง) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นประธานเปิดโครงการฯ ซึ่งในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ได้มีการตัดสินผลการดำเนินงานโครงการตามเกณฑ์ TQA ผลการประเมินหน่วยงานที่ส่งโครงการฯ เข้าร่วม ผลการตัดสินปรากฏ ดังนี้

รางวัลที่ ๑	ได้แก่	สำนักหอสมุด
รางวัลที่ ๒	ได้แก่	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รางวัลที่ ๓	ได้แก่	๒ หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และกองการบริหารงานบุคคล
รางวัลชมเชย	ได้แก่	กองกิจการนิสิต

มติ ๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ

๒. การประชุมฯ คราวต่อไป ให้นำเสนอข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้ที่ประชุมฯ ทราบ

๑.๘ โครงการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่ งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร ๒๐๙ อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๙ แบบฟอร์ม ขอยกเลิกวันลา

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ประกอบกับการขอยกเลิกวันลาของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ในการนี้ หน่วยบุคคล งานธุรการและการเงิน จึงขอแนบแบบใบขอยกเลิกวันลา แจ้งให้ที่ประชุมฯ ได้รับทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๐ การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ ตามที่ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๙ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบต่อไป

- มติ** ๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ
๒. มหาวิทยาลัยขอให้มีความรัก ความสามัคคีกันในการแข่งขันกีฬา ครั้งนี้

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๑ ลำดับที่ ๘ จาก นางสาววิพรรณ ตันติพลาผล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร)
เป็น นางสาววิพรรณ ตันติพลาผล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร)
๒. หน้า ๓ บรรทัดที่ ๙ แก้ไขคำว่า “งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”
๓. หน้า ๕ วาระที่ ๓.๒ บรรทัดที่ ๑๒ แก้ไขคำว่า “เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ”
เป็น “เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ”
๔. หน้า ๖ มติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑ ข้อ ๒ แก้ไขคำว่า “การขอให้ใช้เวลา”
เป็น “การขอให้ใช้เวลา”

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อเข้าสู่ TQA

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าสู่ TQA ของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา ตามการนำเสนอของผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล บำรุงไทย รองคณบดีฝ่ายบริหาร

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มีการดำเนินการทุกสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง
๒. กรณีมีปัญหาเรื่องระยะเวลาการนัดประชุมให้มีการนัดหมายเพิ่ม หรือ เลื่อนการประชุม แต่ให้มีการประชุมปกติ ดังนี้

- วันอังคาร เวลา ๑๑.๐๐ น.
- วันพฤหัสบดี เวลา ๑๑.๐๐ น.
- ๓. ให้ทำบันทึกประจำวันสรุปย่อในการทำ TQA เพื่อเป็นคู่มือ TQA สำหรับทุกคน
- ๔. คณะกรรมการ TQA ให้มีเลขานุการของคณะกรรมการฯ สรุปการประชุมและติดตาม ทำงานให้ตรงตามหน้าที่
- ๕. IDP
 - แผนพัฒนาต้องดูเรื่องที่จะพัฒนาก่อนอย่างเร่งด่วน (จากงานประจำ)
 - พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า ตามสายวิชาชีพ แล้วนำไปรวมเป็นแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
- ๖. ให้แต่ละงานทำ Flowchart ในการทำงาน เพื่อเกิดขึ้นตอนการทำงานและการทำงานเป็นทีม ต้องมีว่า
 - ขั้นที่ ๑ ทำอย่างไร ใครทำ มาตรฐานคืออะไร
 - ขั้นที่ ๒ ทำอย่างไร ใครทำ มาตรฐานคืออะไร
- ๗. ทุกคนต้องทำการบ้านต่อ มิใช่ประชุมฯ แล้วก็หยุดแค่นั้น
- ๘. การพัฒนาเรื่องการตรงต่อเวลาเพื่อพัฒนาองค์กรให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานสรุปการเตรียมความพร้อมจัดงานประชุมวิชาการเสนองานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (Grad Research) ครั้งที่ ๒๗

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จะจัดการประชุมวิชาการเสนองานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (Grad Research) ครั้งที่ ๒๗ ขึ้น ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ อาคาร QS มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอรายงานสรุปการเตรียมความพร้อมจัดงานประชุมวิชาการเสนองานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (Grad Research) ครั้งที่ ๒๗ ตามเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอของกรรมการแต่ละฝ่าย

มติ ที่ประชุมฯ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้ดำเนินการต่อไปดังนี้

๑. ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อติดป้ายประชาสัมพันธ์ใหญ่ ทางเข้ามหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาทำป้ายผ้าโฆษณาในเมือง และบริเวณต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
๓. ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนจากบริษัท น้ำดื่มสิงห์ และ ปตท.สผ.
๔. การจัดห้องพักรับรองสมาชิก ทคปร. ห้องรับประทานอาหารกลางวัน ห้องสำหรับบริการสารสนเทศ และอื่นๆ
๕. การต้อนรับควรจัดกลุ่มต้อนรับ เพื่อให้มีการต้อนรับอย่างทั่วถึง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการปรับปรุง/พัฒนางาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษาศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย
อาคารมหาธรรมราชา ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับผลการประเมินตรวจสอบตามที่
ประเมินตนเอง ๕.๐๐ ตามความทราบแล้วนั้น คณะกรรมการประเมินตรวจสอบฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
พัฒนา โดยงานแผนและสารสนเทศ ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
ตรวจสอบ เสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบต่อไป
ตามเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอของ นางสาวอรุษา บำรุงไทย หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ

- มติ**
- ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้เพิ่มแนวทางการพัฒนาทุกองค์ประกอบ ถึงแม้จะไม่มีข้อเสนอแนะ
จากคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม อาทิ
องค์ประกอบที่ ๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน
แนวทางการพัฒนา - ควรเพิ่มกระบวนการหรือวิธีการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรให้หลากหลายมากขึ้น
องค์ประกอบที่ ๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ การกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แนวทางการพัฒนา - นำแผนพัฒนาบัณฑิตศึกษาเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- นำแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตศึกษา/แผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัย
แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นปฏิทิน กิจกรรม ฉบับย่อ
รวมทั้ง โครงการที่เราจะจัดให้คณะ/วิทยาลัย/อาจารย์/นิสิต
- มาตรฐานใหม่ กฎระเบียบใหม่ให้รายงานในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
เป็นครั้งคราวไป
- นำ Planner Dialy ส่งไปกองบริการการศึกษาและกองกิจการนิสิตด้วย
 - เพิ่มแนวทางการพัฒนาตามผลการสัมภาษณ์ โดยจัดกลุ่มความต้องการและข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ งานปีใหม่ ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมฯ ทราบงานปีใหม่ ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย และเรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกท่าน ร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเพนกวิน ๒ โรงแรมไอยราแกรนด์พาลาส จัหวัดพิษณุโลก

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวพัชรี ท้วมใจดี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย


ผู้บันทึกการประชุมฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล บำรุงไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานการประชุมฯ