



งานธุรการและการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย  
 รับที่ 2538 วันที่ 28 พ.ค. 2556  
 เวลา 14.40 น. ส่งคืน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการวิจัย งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร.๘๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๓(๒)/ว ๑๕๓๕ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งประกาศทุนวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศเรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการ  
 จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อมุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม  
 สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และ  
 ยั่งยืน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ โครงการ ประกอบด้วย โครงการทั่วไป กับ โครงการวิจัย โดยจะเปิดข้อเสนอโครงการวิจัย  
 ถึง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ กองบริหารการวิจัยขอความอนุเคราะห์แจ้งประกาศทุนวิจัยดังกล่าว ให้กับบุคลากร  
 ในสังกัดทราบ (ดังเอกสารแนบ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.research.nu.ac.th](http://www.research.nu.ac.th)) และ  
 ส่งข้อเสนอการวิจัยไปยังแหล่งทุนข้างต้น โดยสามารถติดต่อประสานงานกับกองบริหารการวิจัย งานวิเคราะห์  
 โครงการและแหล่งทุน (นายศุภจักร สุทธิ) เบอร์โทร ๐ ๕๕๘๖ ๘๖๑๔ ทั้งนี้ สำหรับอาจารย์/นักวิจัยที่  
 ต้องการสมัครขอรับทุนวิจัย (โครงการวิจัย) โปรดส่งเอกสารตามประกาศมายังกองบริหารการวิจัย ภายใน  
 วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้วิจัยต้องดำเนินการส่งด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งประกาศทุนวิจัยดังกล่าว

*(Handwritten signature)*

(นางสาวสิริกร ชูแก้ว)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ กองบริหารงานวิจัย ขอความ  
 อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศทุนวิจัยของสำนักงาน  
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจารย์และนักวิจัยที่ประสงค์  
 ขอรับทุน สามารถส่งเอกสารที่ กองบริหารงานวิจัย  
 ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2556 ทั้งนี้ เห็นควรมอบงาน  
 แผนและสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ  
 บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

*(Handwritten signature)*  
 (นายศุภจักร สุทธิ) ผู้ร่าง

*(Handwritten signature)*  
 (นางสาวเพ็ญพร ประไพพัฒน์) ผู้ตรวจทาน

*(Handwritten signature)*  
 (นางสาวตรีรส ดิเรกพิทักษ์)  
 นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
 28 พ.ค. ๕๖

(นางศุภรดา ฉันทพฤกษา)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

๒๘ พ.ค. ๕๖

๒๗ พฤษภาคม  
 ๒๕๕๖  
 30 พ.ค. 56

*(Handwritten signature)*

(ก.ดร.ปัญญา ตั้งวงค์)

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบัณฑิตวิทยาลัย

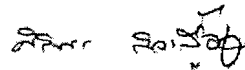


ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
ประจำปี ๒๕๕๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามีมติให้กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ (รอบที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามรายละเอียดในแนวทางการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖

  
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
ประเภทเปิดรับทั่วไป  
โครงการวิจัย

มุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ  
เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร./โทรสาร 0-2281-8775  
e-mail : edtechfund@gmail.com  
www.moe.go.th/edtechfund

## แบบเสนอโครงการวิจัย

\*แบบเสนอโครงการนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.moe.go.th/edtechfund/](http://www.moe.go.th/edtechfund/)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....  
 .....

#### 1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....  
 .....

#### 1.3 ระยะเวลาโครงการ

วันเริ่มต้นโครงการ.....

กำหนดเสร็จ.....

#### 1.4 งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม ..... บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจาก สกท. .... บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน ..... บาท

#### 1.5 ได้เสนอโครงการเดียวกันนี้เพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ไม่ได้เสนอ

เสนอแหล่งทุนอื่นด้วย (โปรดระบุข้อมูล)

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

หากทราบผลการพิจารณาของแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่ สกท. โปรดระบุผลการพิจารณา

- ได้ทุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท  ไม่ได้ทุน  
 ยังไม่ทราบผล จะทราบผลประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ท่านส่งโครงการเดียวกันนี้เพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นนอกจาก สกท. ไม่ว่าเมื่อใด ขอให้ท่านแจ้งข้อมูลนี้ต่อ สกท. อย่างชัดเจนด้วย หากท่านไม่แสดงข้อมูลดังกล่าวหรือแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง สกท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการของท่าน/หน่วยงานของท่านทุกโครงการ

## ส่วนที่ 2 ประชาสัมพันธ์/คณะกรรมาธิการ

### 2.1 หน่วยงานที่เสนอโครงการ (ในกรณีที่เสนอในนามของหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี).....

ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ทำการแทนนิติบุคคล/สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

1. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร .....

e-mail.....

2. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร .....

e-mail.....

3. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร .....

e-mail.....

ที่อยู่/สถานที่ตั้งหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้

.....  
 .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
 e-mail.....เว็บไซต์.....

## 2.2 ผู้วิจัย/คณะวิจัย

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาไทย) .....

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาอังกฤษ) .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

รายชื่อผู้ร่วมในคณะวิจัย (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

3. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก --

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

4. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก --

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

**2.3 ที่ปรึกษาโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีเป็นวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)**

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

**2.4 บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา**

1. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
 .....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
 .....โทรศัพท์.....
3. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
 .....โทรศัพท์.....

**2.5 ท่านหรือหน่วยงานของท่านจัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

- บุคคล
- สถานศึกษา
- หน่วยงานของรัฐ
- หน่วยงานเอกชน

**2.6 ท่านและ/หรือหน่วยงานของท่านเคยมีผลงานด้านการวิจัยหรือพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่**

- ไม่เคยมีผลงาน
- มีผลงาน (โปรดระบุข้อมูลโดยสังเขป)

ผลงานที่ 1.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ 2.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 2.7 ประวัติรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่น

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย (โปรดสรุปข้อมูลโครงการที่เคยเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการใหม่)

ชื่อโครงการ 1.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา  อนุมัติ.....บาท  ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ.....

.....

ชื่อโครงการ 2.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา  อนุมัติ.....บาท  ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ.....

.....

## 2.8 โครงการนี้ในภาพรวมมุ่งตอบสนองเป้าประสงค์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การพัฒนากระบวนการ/วิธีการสืบค้นองค์ความรู้
- การบูรณาการ/เชื่อมโยงระบบหรือช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้
- การผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ
- การพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายใต้แนวคิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์
- การเสริมสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการเข้าถึงและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- การวิจัยด้านการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาภาคีเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## ส่วนที่ ๖ - ใบเสนอขออนุมัติ

\* ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยเพื่องานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ โปรดแนบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

### 3.1 ชื่อเรื่อง/หัวข้อวิจัย

- ♦ ชื่อเรื่อง/หัวข้อวิจัยควรสั้น สื่อความหมายชัดเจน และบ่งบอกถึงพื้นที่ดำเนินการวิจัย
- ♦ ระบุชื่อเรื่อง/หัวข้อวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 3.2 ชื่อผู้วิจัย/รายชื่อคณะวิจัย

- ♦ ในกรณีเป็นคณะวิจัย ให้ระบุรายชื่อคณะวิจัยทั้งหมด
- ♦ คณะวิจัยของโครงการควรเป็นคณะทำงานที่สามารถดำเนินงานร่วมกันได้ตลอดโครงการ ตั้งแต่การเข้าร่วมพัฒนากรอบแนวคิดของโครงการวิจัยร่วมกัน จนดำเนินโครงการเสร็จสิ้น องค์กรประกอบของคณะทำงานการวิจัยควรประกอบด้วยหลายฝ่าย เช่น นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ติดต่อสะดวกของแต่ละคน และบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนในโครงการวิจัย

### 3.3. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการวิจัย

- ♦ ระบุความเป็นมาและสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอธิบายให้ชัดเจนว่า คำถามในการวิจัยคืออะไร หรือทำไมต้องดำเนินการวิจัยนี้ โดยการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ตอบโจทย์ปัญหาของสถานศึกษา/ชุมชน/พื้นที่ศึกษาอย่างไร และการวิจัยจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างไร
- ♦ ควรมีข้อมูลภาพรวมและพื้นที่เฉพาะประกอบการอธิบายประเด็นการศึกษาวิจัย

### 3.4 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- ♦ ควรกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน สอดคล้องกับความสำคัญของปัญหาและตอบคำถามในการวิจัยได้บนพื้นฐานเชิงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### 3.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

- ♦ อธิบายทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในการศึกษาวิจัย เคยมีการศึกษาวิจัยเรื่องนี้หรือไม่ อย่างไร

### 3.6 วิธีการวิจัย

- ♦ อธิบายลักษณะงานวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย

### 3.7 กลุ่มเป้าหมายการวิจัย

- ♦ ระบุรายละเอียดว่า กลุ่มเป้าหมายการวิจัยเป็นใคร
- ♦ อธิบายเหตุผลว่า ทำไมต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายนี้ และถ้าการวิจัยนี้ไม่ได้นำกลุ่มเป้าหมายนี้มาเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย จะเกิดผลกระทบใดบ้าง

### 3.8 พื้นที่ศึกษาวิจัย (ถ้าเป็นองค์ประกอบสำคัญในการวิจัย)

- ♦ อธิบายขอบเขตพื้นที่การวิจัย สถานการณ์และบริบทของพื้นที่ศึกษาวิจัย รวมถึงนำเสนอข้อมูลด้านการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมของชุมชนและพื้นที่

### 3.9 งบประมาณโครงการวิจัย

- ♦ เสนองบประมาณโครงการวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ♦ ถ้าได้รับการสนับสนุนจากชุมชนหรือแหล่งทุนอื่น ควรระบุมาให้ชัดเจน

### 3.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

- ♦ อธิบายถึงผลการวิจัยที่จะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย โดยต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ผลที่ได้จะสามารถตอบโจทย์คำถาม แก้ไขปัญหาและ/หรือพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามโครงการวิจัยได้อย่างไร
- ♦ ผลที่ได้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ♦ ควรระบุแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

## เงื่อนไขการรับทุน

(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุน

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

- ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
- ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
- ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
- ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
- ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
  - (1) สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็นไฟล์ในแผ่น CD)
  - (2) รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบ และ/หรือส่ง สกท. เพื่อตรวจสอบต่อไป (ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป สกท. อาจกำหนดให้รายงานการเงินต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

- ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
- สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
- ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ
- ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

### ใบนำส่งโครงการเพื่อเสนอ สกท.

โครงการที่นำเสนอ สกท. จะต้องมีเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ (นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐานที่กำหนดใน “บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา”) หากไม่ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาล่าช้าได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน โปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการส่งเอกสารโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

(1) เอกสารโครงการ 5 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ตามแบบเสนอโครงการ หน้า 11-12

(2) เอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานของ สกท. 1 ชุด

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(3) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ 5 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยย่อ
- ภารกิจหลักและผลงานขององค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการโดยสังเขป พร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- แผนที่หน่วยงานที่เสนอโครงการ
- แผนที่เขตพื้นที่ดำเนินการ
- อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ) (โปรดระบุ).....

.....  
 .....  
 .....

# แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ประเภทเปิดรับทั่วไป

โครงการทั่วไป

มุ่งเน้นโครงการนาร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ

เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

---

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร./โทรสาร 0-2281-8775  
e-mail : edtechfund@gmail.com  
www.moe.go.th/edtechfund

## แบบเสนอโครงการ

\*แบบเสนอโครงการนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.moe.go.th/edtechfund/](http://www.moe.go.th/edtechfund/)

ส่งมอบ 1 เสนอผลไทย

### 1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....

.....

### 1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....

.....

### 1.3 รายละเอียดของผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุลของบุคคล/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุลของบุคคล/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ทำการแทนนิติบุคคล/สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

1. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร .....

e-mail.....

2. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร .....

e-mail.....

3. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----





ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร .....

e-mail.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่/สถานที่ตั้งหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้ .....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร.....

e-mail.....เว็บไซต์.....

#### 1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

### 1.5 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

1. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....

### 1.6 บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
3. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....

### 1.7 ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านจัดอยู่ในประเภทองค์กรใด เลือกเพียง 1 ข้อ

- บุคคล
- สถานศึกษา
- หน่วยงานของรัฐ
- หน่วยงานเอกชน

### 1.8 ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านเคยมีผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่

- ไม่เคยมีผลงาน
- มีผลงาน (โปรดระบุข้อมูลโดยสังเขป)

ผลงานที่ 1.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ผลงานที่ 2.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 1.9 ท่านและหน่วยงานของท่านเคยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือไม่

- ไม่มีประสบการณ์  
 มีประสบการณ์ (โปรดระบุ)

ชื่อโครงการ 1.....  
 แหล่งทุนสนับสนุน.....  
 ปี พ.ศ. ที่ดำเนินงานโครงการ.....  
 ผลงานสำคัญโดยย่อ.....

ชื่อโครงการ 2.....  
 แหล่งทุนสนับสนุน.....  
 ปี พ.ศ. ที่ดำเนินงานโครงการ.....  
 ผลงานสำคัญโดยย่อ.....

### 1.10 ประวัติรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่น

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่



## ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงการนี้จะเริ่มและจบลงเมื่อใด

วันเริ่มต้น.....กำหนดเสร็จ.....รวมระยะเวลา.....  
(สทท. ไม่สนับสนุนทุนย้อนหลังสำหรับกิจกรรมที่ทำไปแล้วก่อนที่จะทราบผลการพิจารณาและทำสัญญารับทุน)

### 2.1 งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม	.....	บาท
งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	.....	บาท
งบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เสนอโครงการ	.....	บาท
งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน	.....	บาท

### 2.2 ได้เสนอโครงการเดียวกันนี้เพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ไม่ได้เสนอ  
 เสนอแหล่งทุนอื่นด้วย (โปรดระบุข้อมูล)

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท

หากทราบผลการพิจารณาของแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่ สทท. โปรดระบุผลการพิจารณา

- ได้ทุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท       ไม่ได้ทุน  
 ยังไม่ทราบผล จะทราบผลประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ท่านส่งโครงการเดียวกันนี้เพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นนอกเหนือจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไม่ว่าจะเมื่อใด ขอให้ท่านแจ้งข้อมูลนี้ต่อ สทท. อย่างชัดเจนด้วย หากท่านไม่แสดงข้อมูลดังกล่าวหรือแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง สทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการของท่าน/หน่วยงานของท่านทุกโครงการ

### 2.3 โครงการนี้ในภาพรวมมุ่งตอบสนองเป้าประสงค์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การพัฒนากระบวนการ/วิธีการสืบค้นองค์ความรู้  
 การบูรณาการ/เชื่อมโยงระบบหรือช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้  
 การผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ



- การพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายใต้แนวคิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์
- การเสริมสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการเข้าถึงและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- การวิจัยด้านการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาภาคีเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## 2.4 รายละเอียดโครงการ

กรุณาให้รายละเอียดที่ชัดเจนที่สุดในหัวข้อที่กำหนดไว้ เพื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ และคณะกรรมการอนุมัติทุนจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

### (1) หลักการและเหตุผล ความสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหา โดยแสดงหลักฐานข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขสำหรับกลุ่มเป้าหมายและในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน) และอธิบายให้ชัดเจนว่า โครงการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างไรหรือมุ่งเน้นการแก้ปัญหาประเด็นเทคโนโลยีเพื่อศึกษาด้านใด ในกรณีเป็นโครงการนำร่อง จะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร และมีแนวทางการขยายผลอย่างไร

### (2) วัตถุประสงค์

(2.1) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่า โครงการจะก่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร โดยวัตถุประสงค์นี้จะต้องเฉพาะเจาะจงและวัดได้จริง มีโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรเกิน 3 ข้อ

(2.2) ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วัดได้ในระยะเวลาโครงการโดยไม่ยุ่งยากและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

**(3) เป้าหมาย/ผลผลิต**

ระบุเป้าหมายสำคัญที่วัดผลสัมฤทธิ์ได้ในกรอบเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบุผลผลิตของโครงการ

**(4) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม ให้ระบุแยกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองอย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย จำแนกตามระดับการศึกษาหรือกลุ่มอายุ (ตามตาราง)

กลุ่มอายุ	กลุ่มเป้าหมายของโครงการ		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
เด็กเล็ก (ต่ำกว่า 6 ปี)			
เด็ก (6-14 ปี)			
วัยรุ่น (15-24 ปี)			
ผู้ใหญ่ (25-59 ปี)			
ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)			
รวม			

**(5) พื้นที่ดำเนินงาน**

ระบุพื้นที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ (โรงเรียน/ชุมชน/หมู่บ้าน/ ฯลฯ) และสถานที่ตั้งให้ชัดเจนที่สุด (พร้อมแนบแผนที่) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

**(6) แผนดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน**

(6.1) ระบุกลวิธีและกิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด

**ในการออกแบบกิจกรรม ขอให้คำนึงถึง**

- การมีส่วนร่วมของภาคี ชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
- กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้
- กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลา ประหยัดงบประมาณ และบริหารจัดการได้
- กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อกิจกรรมอื่นๆ
- กรณีโครงการนำร่อง กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ สามารถเป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมหรือพื้นที่อื่นๆ ได้



- กรณีที่มีวิทยากรหรือที่ปรึกษา ขอให้แนบประวัติวิทยากรหรือที่ปรึกษาให้ชัดเจน
- (6.2) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยระบุแต่ละกิจกรรมเป็นช่วงระยะเวลาอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานและประเมินโครงการได้



ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	กลวิธี/กิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**(7) การบริหารโครงการ**

ระบุสายการบริหารงานของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยละเอียด

**(8) การติดตามและประเมินผล**

- (8.1) ระบุการกำกับและติดตามผลกิจกรรมต่างๆ ของโครงการที่ชัดเจน ได้แก่ วิธีการกำกับและติดตามผล ผู้ติดตามโครงการ และระยะเวลา
- (8.2) ระบุวิธีการประเมินผล ผู้ประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ที่สามารถประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาโครงการ ตัวอย่างเช่น
- ระดับการมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายต่อโครงการ ฯลฯ
  - รูปแบบการบริหารจัดการโครงการหรือกลวิธีดำเนินการ
  - การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย ในด้านความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม สภาพแวดล้อม รูปแบบการจัดการบริการ รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/ภาคี ฯลฯ
  - การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาหรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาพรวมของประเทศ เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิตที่เท่าเทียม การเสริมสร้างวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การลดช่องว่างด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เป็นต้น

**(9) องค์กร/ภาคีร่วมงาน**

- (9.1) ระบุรายชื่อภาคีร่วมงาน และ/หรือหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดและร่วมดำเนินงานโครงการนี้
- (9.2) ระบุบทบาทสำคัญและการสนับสนุนขององค์กร/ภาคี

**(10) งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

- (10.1) แสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล ประหยัดและคุ้มค่า ในแต่ละกิจกรรม
- (10.2) ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งยอด (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) และเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้งและทราบภายหลัง สกท. จะขอสงวนสิทธิ์ไม่สนับสนุนทุน)
- (10.3) เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติในส่วนขอเนื้อหาแล้ว สกท. อาจเจรจาในส่วนของบประมาณ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

**(11) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล**

- (11.1) ระบุความคาดหวังถึงผลที่จะเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตลอดจนแนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดชี้แจงด้วยว่า เมื่อทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหมดลง จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร ด้วยทุนของใคร และกลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดในชุมชนจะรับผิดชอบต่อไป (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)
- (11.2) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

**(12) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ**

ระบุแนวทาง/วิธีการที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการนี้สู่สถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่ม หรือชุมชนอื่นๆ รวมทั้งสาธารณชน

## เงื่อนไขการรับทุน

(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุน

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

- ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
- ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
- ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
- ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
- ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
  - (1) สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็นไฟล์ในแผ่น CD)
  - (2) รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบและ/หรือส่ง สกท. เพื่อตรวจสอบต่อไป (ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป สกท. อาจกำหนดให้รายงานการเงินต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

- ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
- สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
- ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง) .....ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

### ใบนำส่งโครงการเพื่อเสนอ สกท.

โครงการที่นำเสนอ สกท. จะต้องมีเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ (นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐานที่กำหนดใน “บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา”) หากไม่ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาล่าช้าได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน โปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการส่งเอกสารโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

(1) เอกสารโครงการ 5 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ตามแบบเสนอโครงการ หน้า 14-15

(2) เอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานของ สกท. 1 ชุด

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(3) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ 5 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยย่อ
- ภารกิจหลักและผลงานขององค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการโดยสังเขป พร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- แผนที่หน่วยงานที่เสนอโครงการ
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินการ
- อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ) (โปรดระบุ).....

.....  
 .....  
 .....

## บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

### บุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- รูปถ่ายขนาด 4x6 ซม. จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานาณิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### สถานศึกษา

#### สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### สถานศึกษาเอกชน

- สำเนาใบรับอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ตราสารจัดตั้งสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### หน่วยงานของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### หน่วยงานเอกชน

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....





## แนวทางการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

### พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

#### รู้จักกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและ สกท.

สืบเนื่องจากมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดว่า “ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน...” กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขึ้นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553 (ปรับปรุงเป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพทั่วประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ และให้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เป็นรองประธานกรรมการ และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดตั้งสำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 เพื่อบริหารจัดการกองทุนนี้

#### วัตถุประสงค์การสนับสนุน

การสนับสนุนทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคคล สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเน้นการสนับสนุนโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในประเด็น/จุดเน้นที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ และเป็นโครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา ทดสอบต้นแบบ หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ ในการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ฐานความรู้และแนวคิดวัฒนธรรม



สร้างสรรค์ในการใช้สื่อ รวมทั้งเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลระยะยาวและมีโอกาสใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและยั่งยืนเมื่อทุนที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหมดลง

### หลักการ/รูปแบบการดำเนินงาน

ในระยะแรก กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามุ่งเป้าหมายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานของกองทุนไว้ดังนี้คือ การต่อยอด ริเริ่ม ส่งเสริม เติมเต็ม ซึ่งจะไม่ใช่ซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการอยู่

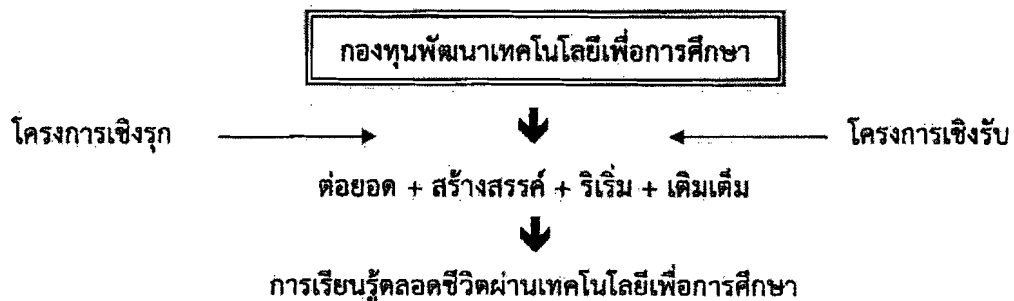
รูปแบบการดำเนินงานมี 2 รูปแบบ คือ

#### 1) การดำเนินงานเชิงรุก (นโยบายขยายผล)

กองทุนจะกำหนดประเด็นหรือเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ประสงค์ให้เกิดขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือสถานการณ์เร่งด่วนในสังคม และคัดเลือกกลั่นกรองหน่วยงานหรือผู้มีความรู้ให้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไปดำเนินการ

#### 2) การดำเนินงานเชิงรับ (ตอบสนองความคิดสร้างสรรค์)

กองทุนเปิดรับข้อเสนอโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่สนองความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการปฏิรูปการศึกษาและก่อให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษา



### กรอบ/ทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนโครงการปีงบประมาณ 2556

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ระบบการจัดการศึกษาและ กระบวนการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา</li> <li>- การพัฒนากระบวนการ/วิธีการ สืบค้นองค์ความรู้</li> </ul>	<b>1. รูปแบบกระบวนการ/วิธีการ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การพัฒนาระบบจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) และระบบการจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS)</li> <li>1.2 การจัดการศึกษาทางไกล (Distance Education) และการเรียนทางไกล (Distance Learning)</li> </ol>

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
<p>- การบูรณาการ/เชื่อมโยงระบบหรือช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้</p>	<p>1.3 การจัดตั้งวิกิพีเดีย สารานุกรมเสรีแห่งชาติ</p> <p>1.4 การจัดตั้งศูนย์รวมสไลด์แชร์แห่งชาติ</p> <p>1.5 การพัฒนาระบบห้องเรียนออนไลน์ “ไซเบอร์โฮม”</p> <p>1.6 การส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยแท็บเล็ตหรือเทคโนโลยีทันสมัยอื่นๆ</p> <p>1.7 การจัดการระบบฐานข้อมูลพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ (Web Blog, Knowledge Management: KM)</p> <p>1.8 การพัฒนาระบบจัดการสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะ (LMS) ให้รองรับการใช้งานสมาร์ทโฟน และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 3G</p> <p>1.9 การพัฒนาระบบจัดการสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะ (LMS) ที่เข้าถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Wikipedia, Facebook, WhatsApp หรือโซเชียลแอปอื่นๆ</p> <p>1.10 การจัดทำฐานข้อมูลสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะ ทั้งที่พัฒนาโดยหน่วยงาน องค์กร นักเรียน ครู และประชาชน</p> <p>1.11 การพัฒนา กระจาย และบริหารจัดการในการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.12 การเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้</p> <p>1.13 การเปิดพื้นที่ในการนำเสนอผลงานผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระบบออนไลน์และพื้นที่จริง</p>
	<p>2. การบูรณาการหรือเชื่อมโยงระบบ/ช่องทางการเผยแพร่สื่อ</p> <p>ด้านต่างๆ</p> <p>2.1 สื่อวิทยุเพื่อการศึกษา</p> <p>2.2 สื่อโทรทัศน์ ได้แก่ ETV, Teacher TV Station, DLTV (การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม)</p> <p>2.3 สื่อสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ สื่อจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>2.4 สื่อ Digital Contents</p> <p>2.5 สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงในอาเซียนและสากล</p> <p>2.6 โครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน</p> <p>2.7 หน่วยงานบริการกลางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
	<p><b>เงื่อนไขเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาตามแนวทาง/รูปแบบที่นำเสนอต้องมีกระบวนการแลกเปลี่ยน และพิสูจน์ได้ชัดเจนว่า การพัฒนาที่นำเสนอมีผู้ใช้จำนวนมาก และเป็นระบบที่มีชีวิต (ไม่ตาย)</li> <li>2. มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยี และใช้อย่างถูกวิธี</li> <li>3. ต้องคำนึงถึงหลักการด้านทรัพย์สินทางปัญญา และพัฒนาให้มีลักษณะเป็น Creative Common, Open Access, Open Education Resource</li> <li>4. ต้องคำนึงถึงความสามารถในการเข้าใช้ของผู้ใช้ที่หลากหลาย เช่น คนพิการ เป็นต้น โดยการนำเสนอเนื้อหาต้องเน้นเรื่อง Web Accessibility และอาจมีการแปลเนื้อหาที่น่าสนใจจากต่างประเทศต่างๆ ในรูปแบบ Volunteer</li> <li>5. ต้องส่งเสริมให้เกิดการกระตุ้นสังคมในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาให้เกิดการเรียนรู้เชิงวิพากษ์ (Critical thinking หรือ Creative thinking) ส่งเสริมกระบวนการคิดของเด็กและเยาวชน และเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกระบวนการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนระบบอาสาสมัครให้มีส่วนร่วมและสร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>6. มีการนำเสนอกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและจัดกลุ่มผู้ใช้ในแต่ละระดับการศึกษา และให้สอดคล้องกับความต้องการและธรรมชาติของกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเป้าหมายใด ระดับการศึกษาใด (นักเรียนนักศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ระดับอุดมศึกษา หรือเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา)</li> </ol>
<p>• การผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื้อหา/องค์ความรู้ (Contents) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เนื้อหาส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ในระบบทุกระดับและทุกประเภท <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาใน 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- เนื้อหาสายอาชีพ</li> </ul> </li> <li>1.2 เนื้อหาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
	<p>1.3 เนื้อหาส่งเสริม/สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เศรษฐกิจพอเพียง อาเซียน การมีงานทำ ฯลฯ</li> </ul> <p>1.4 เนื้อหาที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ต้นแบบที่ดี (Best practices) และนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏุชาชาวบ้าน ชุมชนต้นแบบ ฯลฯ</li> </ul> <p>1.5 เนื้อหาส่งเสริมค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม (Social value) ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน และประชาธิปไตย</p> <p>2. รูปแบบสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>สื่อการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่นๆ</p>
<p>● การพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายใต้แนวคิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์</p>	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการผลิตและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับบุคลากรทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยและการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.1 พัฒนาภาคีเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาคีเครือข่ายทั้งระดับชาติ ภูมิภาคและชุมชน</p> <p>1.2 จัดฝึกอบรมการผลิตและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3 สนับสนุนบุคลากรในการวิจัยด้านการผลิตและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย</p> <p>1.4 สนับสนุนบุคลากรในการผลิตพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>1.5 สนับสนุนการประกวดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์ และทำงานเป็นทีม</p> <p>2.1 สนับสนุนการประกวดและประกวดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ที่นักเรียนทำงานเป็นทีม</p> <p>2.2 สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
	<p>3. เสริมสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3.1 รมรงค์การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม ไม่ผิดกฎหมาย และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>3.2 ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้นแบบตัวอย่างที่ดี</p>
<p>● การวิจัยด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>1. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>2. การวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>3. การวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>4. การวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการใช้สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น การควบคุมใช้งานห้องคอมพิวเตอร์ (Computer Lab) การดูแลและบำรุงรักษาสื่อ-อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับเด็กให้มีความปลอดภัย</p> <p>5. การวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม/ประเมินความพึงพอใจจากการใช้ประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อการพัฒนาให้รอบด้าน</li> <li>- วิจัยผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่ใช้สื่อแท็บเล็ต</li> <li>- ศึกษาความต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย</li> </ul>

#### กลุ่มเป้าหมายหลักที่รับประโยชน์จากโครงการ

- เด็กและเยาวชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนทุกระดับชั้น
- ผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงคนพิการ
- บุคคลหรือองค์กรที่นำการเปลี่ยนแปลง



### กลุ่มเป้าหมายที่เสนอโครงการได้

- บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
  - หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
  - หน่วยงานเอกชน หมายถึง หน่วยงานของเอกชนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนต้องยื่นโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต่อสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สทท.) พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานแนบท้ายนี้ ภายในวัน-เวลาที่กำหนด

### เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

- ใช้แบบเสนอโครงการของ สทท. เท่านั้น และเสนอตามแนวทางการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนที่กำหนด
- เป็นโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่กองทุนสนับสนุน และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ถ้าเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุความเป็นมาหรือสภาพปัญหาชัดเจน แผนกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดจากโครงการได้ชัดเจนและวัดได้ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยยึดหลักการประหยัด เหมาะสมและคุ้มค่า (ทั้งนี้กองทุนจะพิจารณาค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ)
- มีโอกาสที่จะขยายผลในวงกว้างหรือดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เมื่อทุนของกองทุนหมดลง
- หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงเหตุผลหรือข้อมูลที่แจ้งชัดว่า จะเพิ่มคุณค่า หรือก่อประโยชน์เพิ่มเติมจากโครงการเดิมอย่างไร
- ไม่สนับสนุนโครงการที่เป็นกิจกรรมระยะสั้น ไม่ต่อเนื่อง หรือกิจกรรมใดๆ ที่ไม่ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น การดูงานทั้งในและต่างประเทศ ประชุมสัมมนา ค่าয় นิทรรศการ โดยไม่มีกิจกรรมอื่นรองรับ
- ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำนักงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน ยกเว้นจะแสดงผลและเงื่อนไขของค่าใช้จ่ายข้างต้นอย่างชัดเจน
- ไม่สนับสนุนโครงการที่ถือเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ อยู่แล้ว ยกเว้นเป็นโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการประสงค์จะดำเนินการในเชิงรุก
- ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการที่เสนอมาใหม่ หากหน่วยงานนั้นมีโครงการรับทุนที่กำลังดำเนินการอยู่ ยกเว้นเป็นโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการประสงค์จะดำเนินการในเชิงรุก

### ลักษณะโครงการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่กองทุนไม่สนับสนุน

- หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอโครงการมีประวัติต่างพร้อยในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม
- โครงการมีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเมืองอย่างแจ้งชัด
- โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน หารางวัล หรือจัดซื้อรางวัล
- โครงการมีลักษณะธุรกิจหากำไรหรือเป็นการลงทุนเพื่อแสวงหากำไร
- โครงการให้บริการในลักษณะสงเคราะห์
- โครงการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น การสร้างห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก

### เงื่อนไขการสนับสนุนทุน

1. เมื่อโครงการได้รับอนุมัติทุนแล้ว กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการจัดทำสัญญา และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการ โดยจะโอนเงินเป็นงวด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาและงบประมาณของแต่ละโครงการ
2. โครงการจะต้องนำส่งผลงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน หากนำส่งผลงานและรายงานการใช้จ่ายเงินล่าช้าเกินกว่า 3 เดือน โดยไม่ชี้แจงเหตุผล หรือชี้แจงเหตุผลที่ไม่น่าเชื่อถือหรือไม่มีเหตุผลอันควร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจเรียกเงินที่สนับสนุน

### คำแนะนำสำคัญในการเสนอโครงการ

1. ขอให้ผู้ขอทุน/หน่วยงานที่ขอทุนโปรดตรวจสอบว่า ผู้ขอทุน/หน่วยงานที่ขอทุนเข้าข่ายการสนับสนุนทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และผู้ขอทุน/หน่วยงานที่ขอทุนมั่นใจว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนของกองทุนได้ครบถ้วน
2. หากสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ควรหารือกับเจ้าหน้าที่ สกท. ที่รับผิดชอบ ก่อนส่งโครงการ
3. เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาสนับสนุนโครงการ กรุณาใช้แบบเสนอโครงการของ สกท. เท่านั้น และเสนอขอรับการสนับสนุนทุนตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สกท. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาประมาณ 90 วัน หลังจากวันปิดรับโครงการ
4. ผู้ขอทุนควรเสนอรายละเอียดโครงการให้มากที่สุด “โดยไม่ปิดบัง” เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ
5. คณะกรรมการจะพิจารณาการให้ทุนตามเกณฑ์ โดยจะรวมถึงการเปรียบเทียบโครงการอื่นๆ ที่ขอทุนเข้ามาด้วย เพื่อให้การสนับสนุนทุนบังเกิดผลประโยชน์คุ้มค่าที่สุด ภายใต้วงเงินทั้งหมดที่จัดสรรไว้





6. คณะกรรมการจะไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
7. หาก สกท. พบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ใช่ผู้ดำเนินการจริง สกท. สามารถยุติโครงการได้ทันที

### วิธีเสนอโครงการ

- ส่งเอกสารโครงการ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
  1. รายละเอียดโครงการ จำนวน 5 ชุด (ตาม “แบบเสนอโครงการ” ของ สกท.) และแนบแผ่น CD ที่มีไฟล์โครงการของท่าน
  2. เอกสารและหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานแนบท้ายนี้ จำนวน 1 ชุด
  3. เอกสารแนบเพิ่มเติม จำนวน 5 ชุด ได้แก่
    - 2.1 ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโครงการที่เสนอของผู้รับผิดชอบโครงการ และทีมงานโดยย่อ (ประมาณ 1-2 หน้า)
    - 2.2 ภาระหน้าที่หลักและผลงานของหน่วยงานที่เสนอโครงการ 1-2 หน้า
      - กรณีโรงเรียน/สถานศึกษา กรุงเทพมหานคร/กองที่สังกัด ระดับที่เปิดสอน จำนวนครู/อาจารย์ และนักเรียน/นักศึกษา
      - กรณีหน่วยงานของรัฐ กรุงเทพมหานคร/กองที่สังกัด ภารกิจ โครงสร้าง จำนวนบุคลากร
      - กรณีหน่วยงานเอกชน/สถานประกอบการ กรุงเทพมหานครประเภทธุรกิจของท่าน จำนวนบุคลากร
      - กรณีองค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไรอื่นๆ กรุณาแนบความเป็นมา ภารกิจ ผังการบริหาร และรายชื่อคณะกรรมการบริหาร
      - กิจกรรม/ผลงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาโดยสังเขป พร้อมภาพประกอบ
    - 2.3 แผนที่ของหน่วยงาน และแผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- ส่งเอกสารโครงการและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ 2 วิธี ดังนี้
  1. ส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สำนักงานชั่วคราว) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ (เวลาราชการ)
  2. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556 (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องวันประทับตรา จะพิจารณาจากหลักฐานไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น) โดยส่งที่ :
 

สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.)  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 (สำนักงานชั่วคราว) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน กศน.  
 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก  
 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

(วงเล็บมุมซองว่า “เสนอโครงการ”)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :	
สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานชั่วคราว) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ	
โทรศัพท์	0-2281-8775
โทรสาร	0-2281-8775
Website	<a href="http://www.moe.go.th/edtechfund/">www.moe.go.th/edtechfund/</a>
e-mail	<a href="mailto:edtechfund@gmail.com">edtechfund@gmail.com</a>





## กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน  
พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” หมายความว่า การสื่อสารผ่านระบบคลื่นความถี่ระบบสื่อสารวิทยุหรือโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการแพร่ภาพ เสียง รวมถึงการสื่อสารในรูปแบบอื่นซึ่งครอบคลุมสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม สื่อสตรีมมิ่ง แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ หรือแหล่งการเรียนรู้ที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการทางการศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต การวิจัย หรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ยื่นคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต่อสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครั้งเดียว หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

(๓) โครงการเพื่อการผลิต การวิจัย หรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วิธีการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ

(๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานตาม (๓) และ (๔)

หากผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ยื่นคำขอในนามหน่วยงานของรัฐ โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตาม (๓) และ (๔) ด้วย

ข้อ ๔ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอเอกสารหรือหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

ถ้าผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจนพ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนทั้งคำขอและให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ในกรณีที่สำนักงานตรวจสอบคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน ให้สำนักงานเสนอคำขอต่อผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาการอนุมัติโครงการจัดสรรเงินกองทุนต่อไป

ข้อ ๕ ในการพิจารณาการอนุมัติโครงการจัดสรรเงินกองทุน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลซึ่งมีความรู้และประสบการณ์สูงด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองทางวิชาการและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองทางวิชาการในแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมควรได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้สำนักงานทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

การพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด และหากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้คณะกรรมการเพิกถอนการอนุมัติโครงการและเรียกเงินกองทุนที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนได้รับการจัดสรรไปแล้วคืนได้

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับ  
การจัดสรรจากกองทุนต่อสำนักงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อน  
แล้วรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อ ๖

ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนขอแก้ไขปรับปรุงโครงการ หากการแก้ไขปรับปรุง  
โครงการไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา  
อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงโครงการแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดทำระบบทะเบียนผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อประโยชน์ใน  
การควบคุมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินของกองทุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้