

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Turnitin
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร



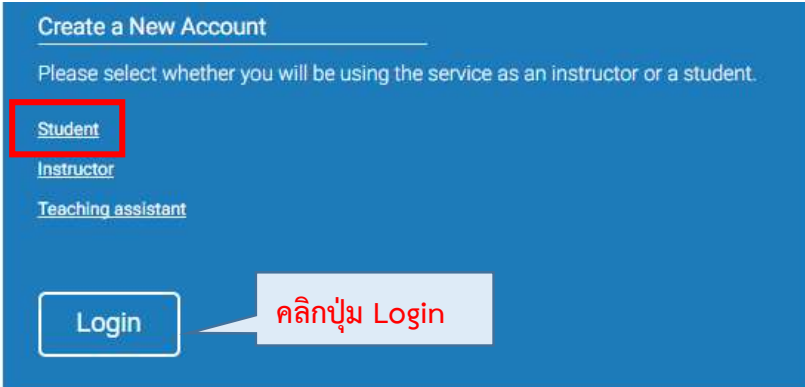
จัดทำโดย
หน่วยสารสนเทศ งานแผนและสารสนเทศ

1. ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน เป็น ขั้นตอนเริ่มต้นของการใช้งานโปรแกรมในบทบาทนิสิตสำหรับผู้
ใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งานหรือเข้าร่วมบัญชีในระบบมาก่อนเพื่อทำการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ในระบบ การ
ลงทะเบียนใช้งานมีขั้นตอนดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรมโดยพิมพ์ URL www.turnitin.com

1.2 คลิก เลือกเมนู Create Account และคลิกเลือก Student ภายใต้หัวข้อ Create a New Account
เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับการใช้งาน Turnitin ในระดับนิสิต



Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

Student

[Instructor](#)

[Teaching assistant](#)

Login

คลิกปุ่ม Login

1.3 กรอก ClassID / Enrollment password ที่ต้องการเข้าร่วม และกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างบัญชี
ผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



turnitin

Create a New Student Account

Class ID

Class enrollment key

ช่อง Class ID และ Class enrollment key ให้ กรอกข้อมูลที่ได้รับจากผู้สร้าง
คลาส (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
หรือบัณฑิตวิทยาลัย)

User Information

Your first name กรอกข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ

Your last name กรอกข้อมูลนามสกุลภาษาอังกฤษ

Display names as

- First name (Space) Last name (example: John Smith)
- Last name (Space) First name (example: Smith John)
- Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address กรอกอีเมลที่ใช้งานจริง (โดเมน @email.nu.ac.th หรือ @nu.ac.th)

Confirm email address กรอกยืนยันอีเมลที่ใช้งาน

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paS would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter your password กำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (ต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัว : ตัวอักษรไทย ตัวอักษรอังกฤษ และตัวเลข โดยแต่ละรหัสผ่าน ต้องมีตัวอักษรและตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว)

Confirm your password กรอกยืนยันรหัสผ่านที่กำหนด (ชุดเดียวกับที่กำหนดไว้ด้านบน)

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question กำหนดคำถาม (เพื่อใช้ในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน)

Question answer กำหนดคำตอบของคำถามนั้น

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

You should review this User Agreement carefully before accepting

ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

คลิกเครื่องหมาย

I Agree -- Create Profile **I Disagr**

คลิกยืนยันเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

1.4 เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำเร็จ ระบบจะทำการ Login ผู้ใช้เข้าสู่โปรแกรม Turnitin โดยอัตโนมัติ โดยหน้าจอหลักของผู้ใช้จะแสดง Class ปრაกฏอยู่ นิสิตสามารถคลิกเลือกที่ชื่อ Class ที่ต้องการเพื่อเริ่มต้นการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์

turnitin

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.

Naresuan University: Graduate School

Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
16440196	นิสิตปริญญาระดับปริญญาเอก (ตรวจสอบวิทยานิพนธ์)	Pornthip Mensin	Active	
15560271	นิสิตปริญญาโท (สำหรับตรวจสอบวิทยานิพนธ์)	Pornthip Mensin	Active	

2. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม turnitin สำหรับ Student

การใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับผู้ใช้ที่มีบัญชีผู้ใช้ในระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถ Login เข้าสู่ระบบ โดยการพิมพ์ URL www.turnitin.com เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ จากนั้น คลิกปุ่ม Login ที่มุมด้านบนขวาสุดของหน้าจอ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับ Login ให้กรอกอีเมลล์และรหัสผ่านผู้ใช้ ที่ได้ลงทะเบียนในระบบไว้แล้วกดปุ่ม Log In

The screenshot shows the Turnitin login interface. It includes a title 'Login to Turnitin', an 'Email address' field with a callout: 'พิมพ์อีเมลที่ลงทะเบียนไว้ (โดเมน @email.nu.ac.th หรือ @nu.ac.th)', a 'Password (Login to Turnitin)' field with a callout: 'พิมพ์รหัสผ่านที่กำหนดไว้', and a 'Login' button with a callout: 'คลิกปุ่ม Login'. Below the fields are links for 'Would you like to create your user profile? Click here.', 'Forgot your password? Click here.', and 'Privacy Policy'. A privacy notice is also present: 'We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.'

2.1 การส่งผลงานต้นฉบับวิทยานิพนธ์เข้าตรวจสอบการคัดลอกในระบบ (Paper Submission)

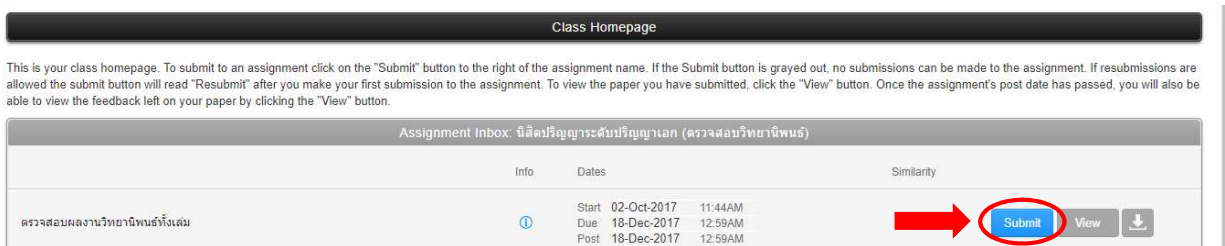
2.1.1 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ผู้ใช้ คลิกที่ชื่อคลาสที่ต้องการส่งผลงาน

The screenshot shows the Turnitin student homepage. At the top, there are navigation tabs: 'All Classes', 'Enroll in a Class', 'What is Plagiarism?', and 'Citation Help'. Below this, it says 'NOW VIEWING: HOME'. The main content area is titled 'About this page' and contains instructions: 'This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.' Below the text is a table for 'Naresuan University: Graduate School'.

Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
10449100	นิติศาสตรบัณฑิต (ตรวจสอบวิทยานิพนธ์)	Pornthip Mensin	Active	
10560271	นิติศาสตรบัณฑิต (สำหรับตรวจสอบวิทยานิพนธ์)	Pornthip Mensin	Active	

2.1.2 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอที่แสดงชื่อ Assignment ที่ผู้สร้างคลาสสร้างไว้ (แต่ละคลาสสามารถมี Assignment มากกว่าหนึ่งได้ขึ้นอยู่กับผู้สร้างคลาสจะกำหนด) โดยในแต่ละคลาสของบัณฑิตวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย Assignment จำนวน 3 ชื่อ ได้แก่ 1) “ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งหมด” 2) “ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ เฉพาะผลการทดลอง (บทที่ 4-5)” และ 3) “ตรวจสอบผลงานวิจัย”

การส่งผลงานต้นฉบับเข้าระบบเพื่อตรวจสอบการคัดลอก ให้นำสติกดปุ่ม Submit ตรง Assignment ที่ต้องการส่งผลงาน ในหน้า Assignment หรือ หน้า Class Homepage



คำอธิบายเพิ่มเติม

- 1) ไฟล์ที่ Upload ต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB หรือมีความยาวไม่เกิน 400 หน้า หากเกินให้แบ่งเป็นไฟล์ย่อย
- 2) ถึงแม้ระบบจะรองรับไฟล์หลายประเภทแต่แนะนำให้แปลงไฟล์เป็น นามสกุล pdf เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูล
- 3) ขั้นตอนการประมวลผลนี้อาจใช้เวลานานเนื่องจากต้องรอการประมวลผลจากระบบ ซึ่งขึ้นอยู่กับระบบเครือข่ายและขนาดของไฟล์

2.1.3 ในหน้าแบบฟอร์มการ Submit ผลงานต้นฉบับ ให้ตั้งผู้พิมพ์ชื่อไฟล์ ในช่อง Submission title จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ ตามแหล่งจัดเก็บ (แนะนำให้เป็นไฟล์ pdf หรือ word) จากนั้น กด Upload

The screenshot shows the 'Submit: Single File Upload' form. It includes a progress indicator 'STEP 1/3', input fields for 'First name' (Pornthip) and 'Last name' (Mensin), and a 'Submission title' field highlighted with a red box and a callout bubble saying 'กรอกชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์'. Below this is a section 'What can I submit?' with the instruction 'Choose the file you want to upload to Turnitin:'. There are three buttons: 'Choose from this computer', 'Choose from Dropbox', and 'Choose from Google Drive'. A callout bubble points to the 'Choose from this computer' button saying 'คลิกปุ่ม Choose from this computer เพื่อเลือกไฟล์ที่จะ Upload ไปตรวจสอบในระบบ'. At the bottom, there are 'Upload' and 'Cancel' buttons, with the 'Upload' button circled in red and a callout bubble saying 'คลิกปุ่ม Upload'.

2.1.4 เมื่อ Upload สำเร็จแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดของไฟล์เพื่อให้ตรวจสอบว่าเลือกไฟล์ไม่ผิดพลาดและจำนวนหน้าครบตามที่ต้องการ จากนั้นให้กด Confirm เพื่อส่งให้ระบบดำเนินการประมวลผลข้อมูลต่อไป

Submit: Single File Upload STEP ●●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Pomthip Mensin

Assignment title:
ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งเล่ม

Submission title:
การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

File name:
5-ithesis-model.pdf


File size:
624.1K

Page count:
2

Word count:
947

Character count:
2287

« Page 1 »



คลิกปุ่ม Confirm

Confirm Cancel

2.1.5 เมื่อ Confirm แล้ว หาก Upload สำเร็จ จะปรากฏหน้าจอ Congratulations- your submission is complete! ให้ กดปุ่ม Return to assignment list เพื่อดูผลการตรวจสอบผลงานต้นฉบับ

Submit: Single File Upload STEP ●●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:
Pomthip Mensin

Assignment title:
ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งเล่ม

Submission title:
การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

File name:
5-ithesis-model.pdf

File size:
624.1K

Page count:
2

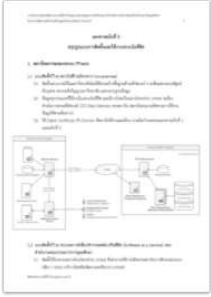
Word count:
947

Character count:
2287

Submission date:
13-Nov-2017 05:48AM (UTC+0700)

Submission ID:
878529007

« Page 1 »



คลิกปุ่ม Return to assignment list

We take your privacy very seriously. We do not share your information with our third party partners ONLY so that we can protect your privacy.

Return to assignment list

2.1.6 เมื่อกลับมาที่หน้า Assignment list จะปรากฏผลการตรวจสอบเป็นระดับเปอร์เซ็นต์ การคัดลอกผลงานใน Assignment ที่ผู้ใช้เลือก Upload ผลงาน เรียบร้อยแล้ว

ในขั้นตอนนี้อาจต้องใช้เวลาในการประมวลผลสักครู่ ขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์และจำนวน หน้าของผลงาน และระหว่างที่ ระบบกำลังประมวลผล นิสิตสามารถ Upload ไฟล์อื่น ๆ ใน Assignment อื่น ได้ จนครบความต้องการ และสามารถกด Refresh หน้าจอไปเรื่อย ๆ จนกว่าผลการตรวจสอบจะแสดงระดับ เปอร์เซ็นต์การคัดลอก

2.1.7 การดูผลการตรวจรายงานต้นฉบับ ให้คลิกที่ปุ่ม View เมื่อคลิกแล้ว หน้ารายงาน ต้นฉบับที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกจะปรากฏขึ้น

Info	Dates	Similarity	Buttons
ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	Start: 02-Oct-2017 11:44AM Due: 18-Dec-2017 Post: 18-Dec-2017 12:59AM	41%	Resubmit, View, Download
ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ เฉพาะผลการทดลอง (บทที่ 4-5)	Start: 03-Oct-2017 2:18PM Due: 18-Dec-2017 12:59AM Post: 18-Dec-2017 12:59AM		Submit, View, Download
ตรวจสอบผลงานวิจัย	Start: 03-Oct-2017 2:19PM Due: 18-Dec-2017 12:59AM Post: 18-Dec-2017 12:59AM		Submit, View, Download

เอกสารต้นฉบับ และการเน้นสีข้อความที่ตรงกับแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบการคัดลอก เมื่อคลิกที่ปุ่มไอคอนที่แสดงรายละเอียดผลการเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ด้านบนขวาของหน้าจอ

เอกสารฉบับที่ 5
สรุปรูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบโอทีลิส

1. สถาปัตยกรรมของระบบ iThesis

1.1 แบบติดตั้งไว้ ณ สถานที่ร่วมโครงการ (on-premise)

(1) ติดตั้งระบบงานไว้ในมหาวิทยาลัยโดยใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเซิร์ฟเวอร์ การเชื่อมต่อระบบที่สูง ตัวบุคคล ระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย และระบบฐานข้อมูล

(2) ข้อมูลทุกประเภทที่ใช้งานในระบบโอทีลิส และมีการไหลเวียนผ่านเครือข่าย UniNet จะต้องดำเนินการผ่านเซิร์ฟเวอร์ CDS Data Gateway ของสถาบัน (สถาบันสามารถติดตามการใช้งาน

turnitin | Pornthip Mensin | การพัฒนาระบบสารสนเทศ

แสดงผลการเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์


Match Overview

41%

1	www.grad.msu.ac.th Internet Source	15%
2	Submitted to Chulalon... Student Paper	6%
3	Submitted to Khon Kae... Student Paper	2%
4	dbc.ar.chula.ac.th Internet Source	2%
5	Submitted to National I... Student Paper	2%
6	libdems.nida.ac.th Internet Source	2%
7	www.tci-thaijo.org Internet Source	2%
8	www-support-downloa... Internet Source	1%

คลิกเมนูไอคอน เพื่อ Download ไฟล์ต้นฉบับ ผลการตรวจสอบ

Page: 1 of 2 | Word Count: 947

หากต้องการบันทึกรายงาน ในรูปแบบเอกสารที่พร้อมสำหรับการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อ Download ไฟล์ต้นฉบับผลการตรวจสอบการคัดลอกที่เมนูด้านขวา

2.1.8 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Download เอกสารจะปรากฏหน้าต่างเมนูขึ้น แนะนำให้คลิกเลือกที่ “Current View” ไฟล์เอกสารจะถูกบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ เป็นไฟล์นามสกุล pdf เพื่อนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

คลิกเมนูไอคอน Current View เพื่อ Download

เอกสารฉบับที่ 5

Download

- Current View
- Digital Receipt
- Originally Submitted File

Page: 1 of 2 | Word Count: 947

2.2 การกรองผลการตรวจสอบ

ทั้งนี้เนื่องจากการตรวจสอบการคัดลอกด้วยโปรแกรม Turnitin เป็นเพียงการตรวจสอบ“ความเหมือน” ของข้อความเทียบซ้ำแบบคำต่อคำ ทำให้ข้อความบางข้อความยกตัวอย่างเช่น ชื่อเฉพาะชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อปริญญา ศัพท์เฉพาะต่างๆ หรือคำที่มีการใช้กันทั่วไป ที่มีในแหล่งตรวจสอบของระบบก็จะนับเป็นการซ้ำ อย่างไรก็ตามเราสามารถเลือกกรองผลลัพธ์เพื่อให้ยกเว้นคำเหล่านั้นได้โดยการ

2.2.1 คลิก ที่ไอคอนเมนูที่อยู่ด้านขวาของผลงานต้นฉบับ จากนั้นจะขึ้นเมนู Filter & Settings แนะนำให้เลือกคลิกที่เมนู Exclude sources that are less than โดยแนะนำให้กรอกตัวเลขเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการยกเว้นไม่ให้ถูกนำไปคิดเป็นเปอร์เซ็นต์การตรวจสอบ

ตัวอย่างเช่น กรอกตัวเลข 2 % หมายความว่าต้องการยกเว้นผลการตรวจสอบที่มีเปอร์เซ็นต์น้อยกว่า 2 % ทั้งหมดจากเอกสารต้นฉบับ

คลิกเมนูไอคอน เพื่อ กรองผลการตรวจสอบ

กรอกตัวเลข เปอร์เซ็นต์ที่ต้องการยกเว้น

คลิกปุ่ม Apply Changes

2.2.2 จากนั้นให้คลิก เพื่อให้การข้อมูลที่มีการซ้ำซ้อน 1-2 % ไม่ปรากฏในรายงาน ซึ่งอาจจะทำให้เปอร์เซ็นต์การซ้ำซ้อนของผลงานมีค่าลดลงถ้ารายงานต้นฉบับเดิม

turnitin | Pornthip Mensin | การพัฒนาระบบสารสนเทศ

Match Overview

28%

Rank	Source	Percentage
1	www.grad.msu.ac.th Internet Source	15%
2	Submitted to Chulalon... Student Paper	6%
3	dbcar.car.chula.ac.th Internet Source	2%
4	Submitted to National I... Student Paper	2%
5	libdcms.nida.ac.th Internet Source	2%
6	www.tci-thaijo.org Internet Source	2%

เอกสารฉบับที่ 5
สรุปรูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบโอทีลิส

1. สถาปัตยกรรมของระบบ iThesis

1.1 แบบติดตั้งไว้ ณ สถานที่ที่ร่วมโครงการ (on-premise)

- ติดตั้งระบบงานไว้ในมหาวิทยาลัยโดยใช้โครงสร้างพื้นฐานผ่านเซิร์ฟเวอร์ การเชื่อมต่อระบบที่สูงสุด บุคคล ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัย และระบบฐานข้อมูล
- ข้อมูลทุกประเภทที่ใช้งานในระบบโอทีลิส และมีการไหลเวียนผ่านโครงข่าย UniNet จะต้อง

2.3 การส่งผลงานซ้ำ

หากผู้ใช้ส่งผลงานเข้าสู่ระบบแล้ว หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงผลงานเพิ่มเติมผู้ใช้จะสามารถส่งผลงานซ้ำได้ก็ต่อเมื่อที่แถบ Assignment นั้นปรากฏปุ่ม Resubmit ขึ้นเท่านั้น (สิทธิ์ในการอนุญาตให้บัณฑิตสามารถส่งผลงานซ้ำใน Assignment ได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำคลาส เป็นผู้กำหนด และจะได้รับผลการตรวจสอบประมาณ 24 ชั่วโมงหลังการ Resubmit)

2.4 การสมัครเข้าร่วมคลาสที่อาจารย์ผู้สอนสร้างไว้ใน Turnitin (Enroll Class)

2.4.1 หลังจากล็อกอินเข้าสู่หน้า Turnitin แล้วให้คลิกที่ tab “Enroll in a Class”

2.4.2 กรอกข้อมูล Class ID และ Enrollment password ที่ตั้งโดยอาจารย์ผู้สอน แล้วกดปุ่ม Submit (ข้อมูลในส่วนนี้ ผู้เรียนต้องขอจากอาจารย์ผู้สอน จึงจะสามารถเข้าร่วมคลาสของอาจารย์แต่ละคนได้)

turnitin

All Classes | **Enroll in a Class** | What is Plagiarism? | Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page
To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID and er

Enroll in a class

Class/section ID: *

16762379

Enrollment key: *

thesis1234

thesis1234

Submit

2.3.3 หลังจากการ Enroll Class จะเห็นรายชื่อคลาสเพิ่มเข้ามาใหม่

Naresuan University: Graduate School				
Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
16762379	Thesis for Student	Pornthip Mensin	Active	
18449196	นิตยสารระดับปริญญาเอก (ตรวจสอบวิทยานิพนธ์...)	Pornthip Mensin	Active	
15590271	นิตยสารโท (สำหรับตรวจสอบวิทยานิพนธ์)	Pornthip Mensin	Active	

กรณีศึกษามีคำถามหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อหน่วยสารสนเทศ (คุณพรทิพย์ เม่นสิน)

E-mail: Pornthip.wong@gmail.com เบอร์โทร: 0-55968841