**AAR (After Action Review)**

**กิจกรรม KM ของบัณฑิตวิทยาลัย ในหัวข้อ “การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย”**

**วันที่ 16 มกราคม 2566**

**ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1 อาคารมหาธรรมราชา**

**ท่านคาดหวังอะไรจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ความถี่** |
| 1 | ได้รับความรู้ ได้รับฟังประสบการณ์ของวิทยากรในการบริหารงานองค์กรของท่านโดยสามารถนำมาปรับให้เข้ากับบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย | 6 |
| 2 | ทราบวิธีการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ | 1 |
| 3 | การได้รับความเกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อได้นำมาปรับใช้และแก้ไขกับการทำงานของเรา | 1 |
| 4 | ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับทราบประสบการณ์การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น | 1 |
| 5 | ได้ความรู้และความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับระบบการทำงานบัณฑิตวิทยาลัยมากกว่าเดิม | 1 |
| 6 | รู้จักวิธีคิดและการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานมีการลดขั้นตอนทำให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ | 1 |
| 7 | นำความรู้ประสบการณ์ในการทำงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาปรับใช้บัณฑิตวิทยาลัย | 1 |
| 8 | เปลี่ยนวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือ | 1 |
| 9 | ความหวังการแลกเปลี่ยนการทำงานจากทั้งสองมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปรับปรุงในการพัฒนา | 1 |
| 10 | ได้ทราบเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารงานจากท่านวิทยากร | 1 |
| **รวม** | **15** |

**สิ่งที่ท่านได้เกินความคาดหวัง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ความถี่** |
| 1 | วิทยากรถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อย่างดีเยี่ยมเข้าใจได้ง่าย ฟังเพลิน ความสนุก | 3 |
| 2 | ได้รับทราบการบริหารจัดการเรื่องขั้นตอนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้นำระบบออนไลน์มาใช้กับขั้นตอนในการยื่นวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความทันสมัย สะดวก ง่ายต่อการทำงาน | 1 |
| 3 | ได้รับทราบแนวทางการบริหารจัดการงานบัณฑิตวิทยาลัยในระดับนโยบายทำให้มีการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ที่สำคัญได้ | 1 |
| 4 | ได้เห็นตัวอย่างการจัดทำ KM ของหน่วยงานอื่น เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการจัดฐานข้อมูลกระบวนการด้านบัณฑิต  | 1 |
| 5 | ได้รับฟังประสบการณ์การนำระบบต่างๆ มาใช้ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น | 1 |
| 6 | ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานและบริหารงานที่ดีการยอมรับเทคโนโลยีการทำงานลดภาระงาน ลดกระดาษ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสามารถเข้าถึงบริการได้รวดเร็วขึ้น | 1 |
| 7 | ผลลัพธ์ของการนำเทคโนโลยีการทำงานที่เป็นรูปธรรมวัดผลได้ | 1 |
| 8 | ได้มุมมองใหม่ๆในการบริหารงานและการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน | 1 |
| 9 | ได้ทราบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น หน่วยงานต่างๆ และจำนวนบัณฑิตศึกษา | 1 |
| 10 | ได้ทราบมุมมองการทำงานในต่างมหาวิทยาลัย | 1 |
| **รวม** | **12** |

**ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ กลับไปทำอะไรที่งานของท่าน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ความถี่** |
| 1 | ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน | 2 |
| 2 | พัฒนาระบบสารสนเทศให้ใช้งานภายในบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างสะดวก รวดดเร็ว ถูกต้อง ถูกใจ กับคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | 2 |
| 3 | การพัฒนานิสิตศิษย์เก่าสัมพันธ์ | 1 |
| 4 | นำไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ และพัฒนางาน รวมทั้งมีความละเอียดรอบครอบในการทำงานด้านการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้มากขึ้น | 1 |
| 5 | ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับทราบข้อมูล สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวรในหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 1 |
| 6 | ตั้งใจที่จะเปลี่ยนแปลงตนเองโดยที่เริ่มที่จะจัดระบบการจัดการความรู้โดยการรวบรวมงานที่ตนเองทำอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ในงานที่ตนเองทำมาพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือเพื่อสามารถค้นหาจัดเก็บแลกเปลี่ยนนำความรู้ไปใช้และรวดเร็วขึ้น เพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร  | 1 |
| 7 | กำกับ/ตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์องกระทรวงอว. | 1 |
| 8 | นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงโดยการจัดลำดับความเร่งของงานให้สอดคล้องกับการทำงานและวางแผนกับการทำงานและวางแผนการดำเนินงานโดยการนำระบบใหม่มาใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด | 1 |
| 9 | พัฒนาระบบหลังบ้านสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ สามารถรายงานผลได้ตลอดเวลา | 1 |
| 10 | การจัดกิจกรรม/อบรมออนไลน์สามารถประเมินผลและรับประกาศนียบัตรผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง | 1 |
| 11 | การจัด Camp เพื่อคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนคัดเด็กที่มีศักยภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ทุน | 1 |
| 12 | การทำระบบประเมินของผู้ให้บริการผ่านออนไลน์ทุกประเภท One stop Service เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงทั้งระบบการทำงานและการให้บริการของบุคลากร | 1 |
| 13 | ปรับเปลี่ยน ยอมรับ และนำเทคโนโลยีมาใช้ลดกระบวนการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ในการเข้าใจระบบการงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย | 1 |
| 14 | นำมาปรับใช้ในการดำเนินทุน เช่น รายการส่งเอกสารแบบออนไลน์ | 1 |
| 14 | สร้างแรงกระตุ้นในการทำงานเพื่อให้ทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ | 1 |
| **รวม** | **17** |

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ความถี่** |
| 1 | ได้อยาก ศ.ดร.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน เป็นคณบดี | 1 |
| 2 | เห็นควรมีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาศักยภาพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาจากบริบทรอบด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีคุณภาพได้มาตรฐานต่อไป | 1 |
| 3 | ในครั้งต่อไปควรเชิญ ศ.ดร.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน เพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ความรู้ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับทางบัณฑิตวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ | 1 |
| **รวม** | **3** |