



**Prof. Dr Robert
Verpoorte**

**Leiden University
The Netherlands**

January 30, 2017 WRITING FOR PUBLICATION

**THE GRADUATE SCHOOL
NARESUAN UNIVERSITY**

**Created by
RESEARCH & INTERNATIONAL
AFFAIRS**



99 Moo 9 Thapho Tambol
Muang District, Phitsanulok

Thailand 65000

Tel: 0 5596 8821

Fax: 0 5596 8844

The Graduate School of Naresuan University

organized a lecture on Writing for Publication: An Essential Skill for Graduate Studies. The venue for this event is the Conference Room 209 (2nd floor) of Ekathodsarod Building, Naresuan University. The lecturer in this event is Prof. Dr. Robert Verpoorte who was a professor from Natural Products laboratory, Institute Biology Leiden, Leiden University, Leiden, The Netherlands.

Topics of Training are:

1. Submitting manuscript
2. The review process (What to expect/Criteria for judging manuscript/Decisions)
3. How to deal with the reviewer comments?

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ซึ่งงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์จัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30–12.00 น. ณ ห้องสัมมนา เอกาทศรถ 209 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ด้านการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ และเปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งรับฟัง ข้อเสนอแนะและเทคนิคการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากวิทยากร มืออาชีพ

คณะผู้จัดทำจักนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการ ดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และโอกาสนี้ คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ทุกท่าน ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

รายการ	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายของกิจกรรม	1
งบประมาณที่ได้รับ	2
วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ	2
ผลที่ได้รับ	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม (KPI)	3
การประเมินผลกิจกรรม	3
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน	5
ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามระดับการศึกษา	5
ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเทศ	6
ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา	7
ตาราง 4 แสดงข้อมูลการรับทราบการจัดกิจกรรม	8
ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม	9
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม	9
ข้อเสนอแนะ	10

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการจัดกิจกรรมฯ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- แบบประเมินกิจกรรม
- หนังสือเชิญวิทยากร
- ประวัติวิทยากร
- กำหนดการจัดกิจกรรม
- คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมฯ
- เอกสารขออนุมัติกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา
วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 209 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	โทร 8817
ผู้ประสานงาน	นางสาวตรีรัตน์ ดิเรกพิทักษ์	โทร 8821
ผู้รายงานผล	นางสาวตรีรัตน์ ดิเรกพิทักษ์	โทร 8821

1. หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัยมีภารกิจหลักในการกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนิสิตบัณฑิตศึกษา แผน ก ที่ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งในระดับปริญญาเอกกำหนดให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และระดับปริญญาโท กำหนดให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ดังนั้น นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก ที่ทำวิทยานิพนธ์ควรที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะความสามารถในการเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตบัณฑิตศึกษาเพิ่มพูนทักษะด้านการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ และได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและเทคนิคการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากวิทยากรมืออาชีพ

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน (เป้าหมาย)	จำนวน (ผลลัพธ์)	คิดเป็นร้อยละ
นิสิตบัณฑิตศึกษา	160	130	81.25

จากเดิมเป้าหมายของกิจกรรมได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมไว้ทั้งสิ้น 80 คน แต่เนื่องจากมีผู้ประสงค์ขอสมัครเข้ารับการอบรมเกินจำนวนที่กำหนดไว้ คณะผู้จัดทำจึงขออนุมัติขยายกลุ่มเป้าหมายจากเดิม 80 คน เป็นจำนวน 160 คน ซึ่งมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบการรับสมัครออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 160 คน ทั้งนี้ ในวันจัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น 130 คน คิดเป็นร้อยละ 81 ซึ่งถือว่าจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

กำหนดการจัดกิจกรรมใช้เวลาทั้งหมด 3 ชั่วโมง 30 นาที ประกอบด้วย

- การลงทะเบียนและรับเอกสาร
- พิธีเปิดกิจกรรมโดยผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย
- การบรรยายของวิทยากร โดยมี 3 หัวข้อดังนี้คือ 1) แนะนำขั้นตอนการส่งบทความต้นฉบับ 2) แนะนำกระบวนการตรวจสอบผลงาน และเกณฑ์การตัดสินใจของผู้ประเมินในการรับ/ไม่รับบทความ และ 3) การแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
- การถาม/ตอบข้อซักถาม
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

4. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดกิจกรรมฯ ได้รับจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป-โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน-โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) เป็นเงินจำนวน 26,000.- บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น 22,074.- บาท (-สองหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร	เป็นเงิน	7,170	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (29 ม.ค. 60)	เป็นเงิน	300	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 ม.ค. 60)	เป็นเงิน	4,800	บาท
4. ค่าตอบแทนวิทยากร (30 ม.ค. 60)	เป็นเงิน	3,000	บาท
5. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (มือเย็น-วันที่ 29 ม.ค. 60)	เป็นเงิน	1,200	บาท
6. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (มือกลางวัน-วันที่ 30 ม.ค. 60)	เป็นเงิน	703	บาท
7. ค่าวัสดุ (ปากกา/แฟ้มกระเป๋า)	เป็นเงิน	2,311	บาท
8. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	350	บาท
9. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	<u>2,240</u>	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>22,074</u>	บาท

5. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 209 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผลที่ได้รับ

นิสิตบัณฑิตศึกษา ได้เพิ่มพูนทักษะด้านการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ และได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและเทคนิคการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากวิทยากร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม (KPI)

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	วิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผลวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ด้านปริมาณ	จำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของ กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ 160 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 130 คน คิดเป็นร้อยละ 81 ของกลุ่ม เป้าหมายที่ตั้งไว้	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านคุณภาพ	ผลประเมินความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมมีค่าเฉลี่ย โดยรวมอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.00-5.00)	ผลการประเมินความพึงพอใจจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.34)	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านเวลา	ดำเนินการกิจกรรมตาม วันเวลา ตามกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ	จัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ที่ตั้งไว้	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านต้นทุน	ใช้งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ขออนุมัติงบประมาณในการจัด กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 26,000 บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 22,074 บาท คิดเป็นร้อยละ 85 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เป็นไปตามตัวชี้วัด

8. การประเมินผลกิจกรรม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากการจัดกิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 209 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 130 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 80.76

ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยนิสิตปริญญาโท จำนวน 71 คนคิดเป็นร้อยละ 67.6 และนิสิตปริญญาเอก จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 32.4 จำแนกเป็นนิสิตไทย จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 และนิสิตต่างชาติ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0

นิสิตที่เข้าร่วมส่วนใหญ่มาจากคณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ 18.1 รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 16.2 และคณะเกษตรศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 14.3

ส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลการจัดกิจกรรมฯ ทางอีเมล ร้อยละ 31.4 รองลงมาคือ ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ร้อยละ 21.0 และอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ 20.0

การประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.34)

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = 4.54) รองลงมาคือ ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม ได้แก่ การรับลงทะเบียน การกำหนดวันจัดกิจกรรม และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย = 4.46) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้แก่ การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร และมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจกระบวนการรับลงทะเบียนอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.59) รองลงมาคือ วิทยากร (ค่าเฉลี่ย = 4.54) และ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตร (ค่าเฉลี่ย = 4.48)

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปไว้ดังนี้คือ

1. ควรจัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนเพื่อความสะดวกในการจดบันทึก
2. ควรปรับปรุงอุปกรณ์สื่อฯ ในการบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง
3. ควรจัดกิจกรรมฯ ที่เน้นกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ควบคู่กัน
4. ควรเพิ่มระยะเวลาการจัดกิจกรรม และทำ Workshop เพิ่มเติม

สำหรับหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องการให้จัดในครั้งต่อไป อาทิเช่น การฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ การนำเสนองานด้วยโปสเตอร์ การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ/สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การออกแบบเครื่องมือในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติที่ใช้ในการวิจัย การใช้โปรแกรม LATEX การเขียนบทคัดย่อ ทักษะด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และการตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัยด้วยโปรแกรม (Turnitin) ฯลฯ

ผลการประเมินกิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา
ในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30-12.00 น.
ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 209 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 209 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่ามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 130 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 80.76 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามระดับการศึกษา

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
นิสิตปริญญาโท	71	67.6
นิสิตปริญญาเอก	34	32.4
รวม	105	100.0

จากตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนิสิตปริญญาโท ร้อยละ 67.6 และเป็นนิสิตปริญญาเอก ร้อยละ 32.4

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเทศ

ประเทศ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	64	61.0
อินเดีย	4	3.8
กาน่า	1	1.0
ไนจีเรีย	3	2.9
เวียดนาม	3	2.9
ปากีสถาน	4	3.8
เซาท์ซูดาน	2	1.9
อินโดนีเซีย	8	7.6
มาเลเซีย	1	1.0
กัมพูชา	7	6.7
บังคลาเทศ	2	1.9
เอริเทรีย	1	1.0
ภูฏาน	2	1.9
คอโมโรส	1	1.0
เอธิโอเปีย	1	1.0
เนปาล	1	1.0
รวม	105	100.0

จากตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนิสิตไทย จำนวนทั้งสิ้น 64 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 และเป็นนิสิตต่างชาติ จำนวนทั้งสิ้น 41 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรศาสตร์ฯ	15	14.3
ทันตแพทยศาสตร์	4	3.8
บริหารธุรกิจฯ	1	1.0
เภสัชศาสตร์	19	18.1
มนุษยศาสตร์	4	3.8
วิทยาศาสตร์	17	16.2
วิทยาศาสตร์การแพทย์	19	18.1
วิศวกรรมศาสตร์	4	3.8
ศึกษาศาสตร์	3	2.9
สหเวชศาสตร์	2	1.9
สถาปัตยกรรมศาสตร์	7	6.7
สาธารณสุขศาสตร์	4	3.8
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	6	5.7
รวม	105	100.0

จากตาราง 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่มาจากคณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ 18.1 รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 16.2 และคณะเกษตรศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 14.3 ตามลำดับ

ตาราง 4 แสดงข้อมูลการรับทราบการจัดกิจกรรมฯ

รับทราบข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	22	21.0
อาจารย์ที่ปรึกษา	21	20.0
บอร์ดประชาสัมพันธ์	0	0.0
คณะ/วิทยาลัย	22	21.0
อีเมล	33	31.4
อื่นๆ (เพื่อน)	7	6.7
รวม	105	100.0

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลการจัดกิจกรรมฯ จากทางอีเมลมากที่สุด ร้อยละ 31.4 รองลงมาคือ ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ร้อยละ 21.0 และจากอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ 20.0 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมฯ

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมฯ

รายการ	N = 105		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม			
1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน	4.59	0.53	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของวันจัดกิจกรรมฯ (วันที่ 30 มกราคม 2560)	4.41	0.62	มาก
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมฯ (08.30 - 12.00 น.)	4.38	0.67	มาก
รวมด้านกระบวนการจัดกิจกรรม	4.46	0.61	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
2.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตร	4.48	0.59	มาก
2.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.42	0.58	มาก
รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.45	0.59	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
3.1 ความเหมาะสมของขนาดห้องจัดกิจกรรมฯ	4.01	0.95	มาก
3.2 ความชัดเจนของจอภาพ/โปรเจคเตอร์/เสียงภายในห้องจัดกิจกรรมฯ	3.99	0.91	มาก
รวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.00	0.93	มาก
4. ด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย			
Prof. Dr. Robert Verpoorte	4.54	0.59	มากที่สุด
รวมด้านเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย	4.54	0.59	มากที่สุด
5. ด้านความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม			
5.1 การบรรยาย	4.40	0.58	
5.2 การฝึกปฏิบัติ	4.19	0.80	
รวมด้านความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม	4.30	0.69	มาก
รวม	4.34	0.46	มาก

จากตาราง 6 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.34) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย (ค่าเฉลี่ย 4.54) รองลงมาคือ ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.46) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.45)

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจความสะดวกในการลงทะเบียนอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.59) รองลงมาคือ วิทยากร Prof. Dr. Robert Verpoorte (ค่าเฉลี่ย 4.54) และเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตร (ค่าเฉลี่ย 4.48)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ที่	รายการ	ความถี่
1	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป	
	- ควรจัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนเพื่อความสะดวกในการจดบันทึก	7
	- ควรปรับปรุงอุปกรณ์สื่อฯ ในการบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง	3
	- ควรจัดกิจกรรมฯ ที่เน้นกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ควบคู่กัน	2
	- ควรเพิ่มระยะเวลาการจัดกิจกรรม และทำ Workshop เพิ่มเติม	3
	- ควรจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์อาทิตย์	1
	- ควรจัดกิจกรรมในช่วงภาคเรียนที่ 1 เพื่อประโยชน์สำหรับนิสิตที่จะส่งผลงานตีพิมพ์	1
	- ควรเพิ่มการจัดกิจกรรมเช่นนี้ให้บ่อยขึ้น	1
2	หัวข้อเรื่องที่จะให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการในครั้งต่อไป	
	- การฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนเพื่อการตีพิมพ์	3
	- การนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์	2
	- การนำเสนอผลงานที่ดี	1
	- การสืบค้นข้อมูล	1
	- การนำเสนอ/สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	1
	- การเลือกลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ	1
	- การออกแบบเครื่องมือในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติที่ใช้ในการวิจัย	1
	- การใช้โปรแกรม LATEX	1
	- การเขียนบทคัดย่ออย่างไรให้น่าสนใจ	1
	- การอบรมระเบียบวิธีวิจัย	1
	- ทักษะด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	1
	- การตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัยด้วยโปรแกรม Turnitin	1
	- จัดอบรมในหัวข้อสำหรับกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
3	อื่นๆ	
	- ควรปรับปรุงจอภาพให้สามารถเห็นได้ชัดเจนขึ้น	1
	- ควรจัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม หรือใช้เก้าอี้ Lecture แทน	3
	- ควรจัดกิจกรรมเช่นนี้ต่อไป	3

ภาพกิจกรรมอบรมการเขียนงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์
สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา

