



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 211

อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ภายใต้โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) โดยจัดขึ้นในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 211 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายของกิจกรรม	2
งบประมาณที่ได้รับ	2
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	3
วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม (KPI)	4
การประเมินผลกิจกรรม	5-13

ภาคผนวก

- เอกสารขออนุมัติกิจกรรม
- เอกสารอื่นๆ สำหรับจัดกิจกรรม
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม
- สรุปข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม

รายงานผลการประเมินกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทศร 211 อาคารเอกาทศร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โทร 8817

ผู้ประสานงาน นางสาวตรีรส ดิเรกพิทักษ์ โทร 8821

ผู้รายงานผล นายเกียรติธำรง ตระกูลจันทร์ โทร 8823

1. หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัยมีภารกิจหลักในการกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบ และสำเร็จการศึกษาถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จึงมีหน้าที่จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งปัจจุบันผู้ที่ได้รับประโยชน์สูงสุดคือนิสิตไทย แต่สำหรับนิสิตต่างชาติโครงการ/กิจกรรม เหล่านี้ยังมีไม่เพียงพอ ฉะนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตต่างชาติได้รับทราบข้อมูล และได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่นเดียวกับนิสิตไทย บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 56 คน ประกอบด้วย

ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1	ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง	5	8.9
2	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	51	91.1
	รวมทั้งสิ้น	56	100.0

สรุป จากเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 40 คน

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

3.2.1 การบรรยาย เรื่อง “English for research presentation for Graduate Students” โดย Mr. Richard M. Glover

3.2.2 ดำเนินการ Workshop “English for research presentation” โดย Mr. Richard M. Glover

4. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป – โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน – โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) จำนวนเงิน 10,000 บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร			
- จำนวน 1 คน ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 1,000.-บาท	เป็นเงิน	6,000.-	บาท
2. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	1,000.-	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
- วันที่ 25 ก.ค. 2559 เช้า จำนวน 60 ชุด ๆ ละ 30.- บาท	เป็นเงิน	1,800.-	บาท
บ่าย จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 30.- บาท	เป็นเงิน	600.-	บาท
4. ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง	เป็นเงิน	600.-	บาท
	เป็นเงินทั้งสิ้น	<u>10,000.-</u>	บาท

5. ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม

5.1 ขออนุมัติกิจกรรม	วันที่ 27 มิถุนายน 2559
5.2 ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่	วันที่ 27 มิถุนายน 2559
5.3 เชิญวิทยากร	วันที่ 27 มิถุนายน 2559
5.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	วันที่ 27 มิถุนายน 2559
5.5 เชิญผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	วันที่ 30 มิถุนายน 2559
5.6 เตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม	วันที่ 22 กรกฎาคม 2559
5.7 ดำเนินกิจกรรม	วันที่ 25 กรกฎาคม 2559
5.8 ประเมินผลกิจกรรม	หลังจัดโครงการเสร็จสิ้น

6. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องสัมมนาเอกาตศรล 211 อาคารเอกาตศรล มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. ผลที่ได้รับ

- 7.1 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในการเรียน
- 7.2 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม (KPI)

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	วิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผลวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ด้านปริมาณ	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายกิจกรรมระบุเป้าหมาย นิสิตบัณฑิตศึกษา ผู้บริหาร คณาจารย์ วิทยากร และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านคุณภาพ	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีความพึงพอใจกิจกรรม อยู่ในระดับมาก	ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านเวลา	จัดกิจกรรมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ซึ่งเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านต้นทุน	ใช้งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000.- บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100.0 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เป็นไปตามตัวชี้วัด

9. การประเมินผลโครงการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากการจัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 211 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 56 คน และมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 51.8

ผู้ตอบแบบประเมินเป็นและเพศชาย ร้อยละ 44.8 และเพศหญิง ร้อยละ 55.2 ส่วนใหญ่เป็นนิสิตประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 65.5 รองลงมาได้แก่ ประเทศกัมพูชา ประเทศอินเดีย ร้อยละ 10.3 ประเทศบอตสวานา ประเทศจีน ประเทศอัฟกานิสถาน และไม่ระบุ ร้อยละ 3.4

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนิสิตปริญญาโท ร้อยละ 62.1 รองลงมา ได้แก่ นิสิตปริญญาเอก ร้อยละ 34.5 และอื่นๆ ร้อยละ 3.4 ส่วนใหญ่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร้อยละ 34.5 รองลงมา ได้แก่ คณะสหเวชศาสตร์ ร้อยละ 17.2 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ร้อยละ 13.8 คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 10.3 และวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ร้อยละ 6.9 ซึ่งได้รับข้อมูลการจัดกิจกรรมจากทางเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัยมากที่สุด ร้อยละ 46.7 รองลงมาได้แก่ คณะสังกัด อาจารย์ที่ปรึกษา อีเมลล์ ร้อยละ 16.7 และอื่นๆ ร้อยละ 13.3

จากการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = 4.76) รองลงมาได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.59) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย Mr.Richard M.Glover (ค่าเฉลี่ย 4.76) รองลงมา ได้แก่ ความเหมาะสมของขนาดห้องจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.62) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.59)

ผลการประเมินกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร

จากการจัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร
พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น 56 คน และมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ
51.8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	13	44.8
เพศหญิง	16	55.2
รวม	29	100.0

จากตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามเพศ พบว่า
ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย ร้อยละ 44.8 และเพศหญิง ร้อยละ 55.2

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเทศ

ประเทศ	จำนวน	ร้อยละ
กัมพูชา	3	10.3
อินเดีย	3	10.3
บอตสวานา	1	3.4
จีน	1	3.4
ไทย	19	65.5
อัฟกานิสถาน	1	3.4
ไม่ระบุ	1	3.4
รวม	29	100.0

จากตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามประเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนิสิตประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 65.5 รองลงมาได้แก่ ประเทศกัมพูชา ประเทศอินเดีย ร้อยละ 10.3 ประเทศบอตสวานา ประเทศจีน ประเทศอัฟกานิสถาน และไม่ระบุ ร้อยละ 3.4

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
บริหารธุรกิจฯ	1	3.4
พลังงานทดแทน	4	13.8
เกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	3.4
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	2	6.9
สหเวชศาสตร์	5	17.2
สถาปัตยกรรมศาสตร์	1	3.4
วิทยาศาสตร์การแพทย์	10	34.5
วิทยาศาสตร์	3	10.3
ไม่ระบุ	2	6.9
รวม	29	100.0

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร้อยละ 34.5 รองลงมาได้แก่ คณะสหเวชศาสตร์ ร้อยละ 17.2 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ร้อยละ 13.8 คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 10.3 และวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ร้อยละ 6.9

ตาราง 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามแบบ/แผนการศึกษา

แบบ/แผนการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาโท	18	62.1
ปริญญาเอก	10	34.5
อื่นๆ	1	3.4
รวม	29	100.0

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนิสิตปริญญาโท ร้อยละ 62.1 รองลงมา ได้แก่ นิสิตปริญญาเอก ร้อยละ 34.5 และอื่นๆ ร้อยละ 3.4

ตาราง 5 แสดงข้อมูลการรับทราบการจัดกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้อมูลการรับทราบ	จำนวน	ร้อยละ
เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	14	46.7
คณะสังกัด	5	16.7
อาจารย์ที่ปรึกษา	5	16.7
อีเมล	5	16.7
บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์	1	3.3
โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	0	0.0
อื่นๆ	4	13.3
รวม	30	100.0

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลการจัดกิจกรรมจากทางเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัยมากที่สุด ร้อยละ 46.7 รองลงมาได้แก่ คณะสังกัด อาจารย์ที่ปรึกษา อีเมล ร้อยละ 16.7 และอื่นๆ ร้อยละ 13.3

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

รายการ	N = 28		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ			
1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน	4.52	0.57	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของวันจัดกิจกรรม (วันที่ 25 กรกฎาคม 2559)	4.52	0.57	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.48	0.51	มาก
รวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.51	0.55	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
2.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.59	0.50	มากที่สุด
2.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	4.59	0.50	มากที่สุด
รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.59	0.50	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
3.1 ความเหมาะสมของขนาดห้องจัดกิจกรรม	4.62	0.49	มากที่สุด
3.2 ความชัดเจนของจอภาพ/โปรเจคเตอร์/เสียงภายในห้องจัดกิจกรรม	4.14	0.79	มาก
3.3 ความสว่างภายในห้องจัดกิจกรรม	4.55	0.51	มากที่สุด
3.4 ความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม	4.59	0.57	มากที่สุด
รวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.47	0.59	มาก
4. ด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย			
4.1 Mr. Richard M. Glover	4.76	0.44	มากที่สุด
รวมด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย	4.76	0.44	มากที่สุด
5. ด้านความรู้ที่ได้จากโปรแกรมนี้	4.48	0.51	มาก
6. ด้านเอกสารประกอบกิจกรรม			
6.1 ความเพียงพอของเอกสารประกอบการอบรม	4.52	0.51	มากที่สุด
6.2 เอกสารมีเนื้อหาสาระตามความต้องการของท่าน	4.45	0.57	มาก
รวมด้านเอกสารประกอบโครงการฯ	4.48	0.54	มาก
รวม	4.52	0.39	มากที่สุด

จากตาราง 6 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.76) รองลงมาได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.59) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวิทยากรบรรยาย Mr.Richard M.Glover (ค่าเฉลี่ย 4.76) รองลงมา ได้แก่ ความเหมาะสมของขนาดห้องจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.62) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.59)

ความชัดเจนของจอภาพ/โปรเจคเตอร์/เสียงภายในห้องจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.14) สาเหตุเนื่องจากไม้คัลอยที่ใช้บางครั้งไม่ดังเพียงพอต้องเปลี่ยน บางครั้งส่งเสียงรบกวนความถี่สูง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ที่	รายการ	ความถี่
1	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป	
	- เป็นกิจกรรมที่ดีควรจัดอีก ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากร	1
	- จัดอบรมการนำเสนองานวิจัยภาคภาษาไทย	1
	- ควรเริ่มกิจกรรมเวลา 09.00 น. หากทุกอย่างพร้อม เนื่องจากตารางเขียนเป็น 08.30 น. ซึ่งเข้าเกินไป	1
	- ควรจัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมให้เรียบร้อย	1
2	หัวข้อเรื่องที่จะให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการในครั้งต่อไป	
	- การเขียนงานวิจัย	4
	- การเขียนบทความทางวิชาการสำหรับงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	3
	- การนำเสนองานวิจัย 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	2
	- หัวข้อเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	1
	- การอบรมทักษะพื้นฐานและบุคลิกภาพในการนำเสนอในที่ประชุม	1
	- ภาษาที่ควรใช้ในการนำเสนอ	1
	- การจัดทำสไลด์นำเสนอควรมีรูปแบบอย่างไร	1
	- การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1
	- ควรจัดโปรแกรมนี้อย่างต่อเนื่อง เพราะจะเป็นประโยชน์สำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าของนิสิต	1
	- การเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	1
	- ควรจัดกิจกรรมภาคเรียนละ 1 ครั้งๆ ละ 2 วัน	1
3	อื่นๆ	
	- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ผู้เข้าอบรมได้ข้อมูลและแนวทางในการนำเสนองานวิจัยที่ดี	2
	- จัดอบรมภาคปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม	1
	- สร้างแบบสอบถามอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ	1

ภาคผนวก

เอกสารขออนุมัติกิจกรรม



บันทึกข้อความ

งานแผนและสารสนเทศ	
บัณฑิตวิทยาลัย	
รับที่	3058
วันที่	29 มิ.ย 59 เวลา 9.21
ส่งคืน	เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๘๘๒๑
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๔/๐๓๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์จะขออนุมัติกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ ๒๑๑ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษด้านการนำเสนองานวิจัย ฝึกประสบการณ์การนำเสนองานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมข้อมูลนำเสนองานวิจัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขออนุมัติกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป-โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน -โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน
(จำนวน ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง) | เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าของที่ระลึก | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ
-จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท
-จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง
(จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท) | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวตรีรัส ดิเรกพิทักษ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

๒

เรียน หัวหน้างานส่วนราชการ

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัยสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- เห็นควรขอหน่วยงานการเงิน ดำเนินการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สาทิคน ฝนเกิด
(นางสาวสายพิน ฝนเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

อรุษา นงวิฑู
(นางสาวอรุษา บำรุงไทย)

หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ
ณ

(นางศุทธภา นันทพฤกษา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๒๙ มิ.ย. ๕๙

พร
๒๙ มิ.ย. ๕๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.ภาณุ พุทธิวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง

- | | |
|---|--|
| 1. Mr. Richard M. Glover | วิทยากร |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 3. ดร.ภาณุ พุทธรังค์ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ |
| 6. ดร.ชำนาญ ปาณาวงษ์ | รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 7. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย |
| 8. นางสาวสินีนานา พุ่มสอาด | หัวหน้างานวิชาการ |
| 9. นางสาวอรอุษา บำรุงไทย | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ |
| 10. นางสาวนวิพรรณ ตันติพลาผล | หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 11. นางสาวตรีรัศมิ์ ดิเรกพิทักษ์ | หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ |



บันทึกข้อความ

งานแผนและสารสนเทศ	
บัณฑิตวิทยาลัย	
รับที่	5745
วันที่	๑๓.๑๕๘ เวลา 14.00 น.
ส่งคืน	เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๘๘๒๑
 ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒.๐๔/๐๙๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ)

① เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) และเปิดโอกาสให้นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) โดยขอเบิกจ่ายจาก กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป-โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน -โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการฯ มาด้วยแล้วพร้อมนี้

② เรียน หัวหน้างานชำนาญการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน หัวหน้างานชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยงานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) เรียบร้อยแล้ว แผนการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินเป็นไปตามแผนฯ
- เห็นควรมอบหมายการเงิน ดำเนินการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติวิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

(นางสาวตรีวิธ ดิเรกพิทักษ์)

กิ่งกานันท์ วัฒนศิริ (๑๖)

(นางสาวสายพิณ วัฒนศิริ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

อรุณชัช วัฒนศิริ
 (นางสาวอรุณชัช บารุงไทย)
 หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ
 ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

③ เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวตรีวิธ ดิเรกพิทักษ์)
 นักวิชาการบริหารชำนาญการ

(นางศุทธภา นันทฤกษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓.๑.๕๘

๑๓.๑.๕๘

(นางสาวพร ทวีใจดี)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย
 ๑๓.๑.๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑณะ บัวสนธ์)

(โครงการเดียว)
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

รหัสโครงการ 040101083445 แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน(คณะ/ภาควิชา) สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนา
กระบวนการจัดการเรียนการสอน - โครงการส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ)

1. รหัสโครงการ NU-บว-01-04-022 ชื่อโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

- การผลิตบัณฑิต.. ✓หลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 การบริการวิชาการแก่สังคมหลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหลัก.....รอง
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
 ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง (กลยุทธ์ที่ 2.4 มาตรการ 2.4.2) ... ✓.หลัก.....รอง
 ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง
 ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้ (กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....)หลัก.....รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

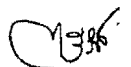
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำกับมาตรฐาน และควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
กลยุทธ์ที่..... มาตรการที่.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสานงานและอำนวยความสะดวก/วิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2.3
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
กลยุทธ์ที่..... มาตรการที่.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่..... มาตรการที่.....
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่..... มาตรการที่.....

3.3

สอดคล้องกับปัญญาของบัณฑิตวิทยาลัย

- มีการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้ผล
 มีการจัดการควบคุมคุณภาพบัณฑิตทางด้านวิชาการและภาษาต่างประเทศ
 มีระบบตรวจสอบจรรยาบรรณของผู้เรียน การลอกเลียนวิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยมีการบริหารจัดการ
ที่ดีมีประสิทธิภาพ
 มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่ส่งเสริม ข้อ (ก-ณ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริพร สิงห์ทิพย์)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

3.4 อัตลักษณ์นิสิต 5 ก** (บังคับกรอก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กรณีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต)

มี ไม่มี

ประเภทอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> เก่งคน	<input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งการพูด และการวางตัว <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีความสามารถทำงานที่เป็นทีม <input type="checkbox"/> มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งคิด	<input checked="" type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> หักคตเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานนวัตกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งครองชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีพฤติกรรมที่ดีในการใช้ชีวิต (ปลอดอบายมุข)
<input checked="" type="checkbox"/> เก่งพิชิตปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการแก้ปัญหาการงาน

3.5 บริการวิชาการ (กรณีโครงการที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ) **

มี ไม่มี

3.5.1 เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมายตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลลัพธ์	ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่ มีความรู้เพิ่มขึ้นจากกา รับบริการ.....	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน/ องค์กรที่รับบริการ วิชาการและวิชาชีพต่อ ประโยชน์จากการบริการ	-	-
ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม..... กิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการ	ร้อยละของงานบริการ วิชาการที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด.....	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของ การบริการวิชาการ ตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร.....บาท
	จำนวนการให้บริการ รวมทุกครั้ง (กรณีของ รพ.)/จำนวนให้บริการ ชั้นสุตรพลีกศท..... ครั้ง			
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน			

๕๕๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

สำนักถูกต้อง



(นางสาวศิริพร คินกรสิทธิ์)
นักวิชาการศึกษา สำนักงานการ

3.5.2 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในตัวชี้วัดและเป้าหมายภายใต้โครงการ ตอบได้มากกว่า 1)

- จำนวนนิสิตที่ลงฝึกงาน คน
- จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่มีการบูรณาการ วิชา ระบุรายชื่อวิชา
- จำนวนหนังสือ/ตำราที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เล่ม ระบุชื่อหนังสือ/ตำรา
- จำนวนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ หัวข้อ ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์
- โครงการที่ดำเนินการครั้งนี้เป็นโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ระบุรายละเอียดกิจกรรมต่อเนื่องที่เกิดขึ้น
- ร้อยละความพึงพอใจจากผลกระทบและความคุ้มค่า ของการดำเนินโครงการ
- จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปถ่ายทอด โครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ลดลง
- ร้อยละของประชาชนที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา
- จำนวนกิจกรรมเชิงสาธารณะที่เกิดขึ้น กิจกรรม ระบุชื่อกิจกรรม
- รายได้ของชุมชนหรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบริการวิชาการ บาท / ชิ้นงาน ระบุชื่อสิ่งประดิษฐ์
- โครงการมีผลกระทบในระดับประเทศในด้านใด (เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสุขภาพ, ด้านพลังงาน ฯลฯ)
- จำนวนหน่วยงานหรือชุมชนที่นำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงานหรือชุมชน ระบุชื่อหน่วยงานหรือชุมชน

3.5.3 การประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ภายใต้การประเมินความสำเร็จ และการบูรณาการบริการวิชาการ)

ด้านการเรียนการสอน

- ระดับความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- อื่นๆ

ด้านการวิจัย

- จำนวนโจทย์วิจัย ที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ยื่นเสนอขอรับงบประมาณ
- โจทย์วิจัยระบุชื่อโจทย์วิจัย

3.5.4 การติดตามผลการประเมินผลสำเร็จและการบูรณาการทางบริการวิชาการ

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อวางแผนปรับปรุงการบูรณาการด้านใด
 - ด้านผลิตบัณฑิต
 - ด้านการวิจัย
 - ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- อื่นๆ

3.5.5 การนำผลประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการทางบริการวิชาการ

ด้านการเรียนการสอน

- จำนวนรายวิชา/หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง วิชา ระบุรายวิชา

โดยนักศึกษามหาวิทยาลัย (ที่เกิดการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง)

- จำนวนรายวิชาที่เปิดใหม่ วิชา ระบุรายวิชา

สำเนาถูกต้อง

๓๓๕
(นางสาววิภากร ธีระภักดิ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตวิทยาลัย
4.2	ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	โทร 8817
4.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวตรีวิธ ดิเรกพิทักษ์	โทร 8821
4.4	ผู้รายงานผล	นางสาวตรีวิธ ดิเรกพิทักษ์	โทร 8821

5. หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัยมีภารกิจหลักในการกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตบัณฑิตศึกษาได้รับทราบและสำเร็จการศึกษาถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จึงมีหน้าที่จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งปัจจุบันผู้ที่ได้รับประโยชน์สูงสุดคือนิสิตไทย แต่สำหรับนิสิตต่างชาติโครงการ/กิจกรรม เหล่านี้ยังมีไม่เพียงพอ ฉะนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตบัณฑิตศึกษาต่างชาติได้รับทราบข้อมูล และได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่นเดียวกับนิสิตไทย บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ)
2	เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย/กิจกรรม	จำนวน/กิจกรรม	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	40	คน
ผู้บริหาร คณาจารย์ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง	5	คน
นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ)	35	คน

7.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- 1) กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ อาทิเช่น อบรมการนำเสนอผลงานวิจัย อบรมการเขียนผลงานวิจัย อบรมระเบียบวิธีวิจัย อบรมจริยธรรมการวิจัย อบรมการใช้โปรแกรม EndNote ฯลฯ
- 2) กิจกรรมปฐมนิเทศและพบปะระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิต เพื่อพูดคุยปัญหา และอุปสรรคระหว่างการเรียน

8. งบประมาณดำเนินการ

- รายได้.....50,000.....บาท
 แผ่นดิน.....บาท
 หน่วยงานภายนอก.....บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวตรีวิธ ดิเรกพิทักษ์)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวด)

ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												
	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการฯ และกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน เพื่อมอบหมายงานและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	←												→
	←												→
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมฯ 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ	←												→
	←												→
	←												→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประชุมสรุปงานและปัญหาการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน													↔
													↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) พิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป													↔

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559
 2) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวกวีใจ นิลศิริรักษ์)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในการเรียน
2	นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

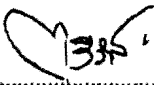
ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
9 คะแนน ใช้ร่วมกับกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของ กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	นิสิตบัณฑิตศึกษา (ต่างชาติ) มีความพึงพอใจกิจกรรม อยู่ในระดับมาก	จัดกิจกรรมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ใช้งบประมาณในการจัด กิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

13. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน


- ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....
 สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่.....

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลำดับ	การติดตามและประเมินผลโครงการ
1	จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินกิจกรรมเสนอผู้บริหารพิจารณา
2	จัดการประเมินโครงการในภาพรวม


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวตรีวิศ ดิเรกพิทักษ์)

ผ่านถูกต้อง


(นางสาวตรีวิศ ดิเรกพิทักษ์)

เอกสารอื่นๆ
สำหรับจัดกิจกรรมฯ

RICHARD M. GLOVER

**399/18 Moo Baan Rung Arun Park
A. Muang Phitsanulok
Thailand 56000
Tel: (81) 080-681-6963
vietrick@yahoo.com**

EDUCATION: **RSL Certificate of Studies in TESOL, Intesol: 1999.**

Master of Arts, German Language and Literature, University of Alabama; May 1992.

Master of Science, Geography, University of Alabama; May, 1987.

Exchange Study, Teachers Training College of Weingarten, Baden-Wuerttemberg, Germany; 1984-85. No degree sought.

Bachelor of Arts, Political Science, University of Alabama; 1980.

EXPERIENCE: **Lecturer, Faculty of Humanities, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand, Nov. 2006-Current. 2015. Responsible for courses in Academic Reading, Communicative English, Conversation, Conversation & Discussion, Basic Oral Skills, Presentation for Academic Purposes, Oral Presentation and Public Speaking.**

Instructor, Kansai Gaidai University of Foreign Studies, Osaka, Japan, Sept., 1999-Sept. 2004. Taught English in the IES (Intensive English Studies) program. Responsible for courses in Academic Reading, Academic Writing, Communicative English, Listening and Speaking, and Speech Communication. Served as program coordinator for all courses in the Junior College IES program. Acted as faculty advisor for the Kansai Gaidai ESS (English Speaking Society) club.

Instructor of EFL, James English School, Sendai and Iwate, Japan, Jan., 1996-August, 1999. Shared responsibility for designing and teaching EFL curricula for adults and young adults and EIKEN preparation classes. Coordinated and instructed EFL programs at NEC Tohoku, Tokyo Electron, and Iwate 3M corporations.

Instructor of EFL, New Day School, Sendai, Japan, Sept., 1992-Aug., 1995. Shared responsibility for designing and teaching EFL curricula for adults and young adults, including TOEIC preparation classes. Instructed EFL programs at Tokin Corp. and Mitsubishi Oil Corp. Taught at Tohoku Denshi Technical College.

Part-time Instructor, University of Alabama; 1982-1991. Instructed German, English Composition, and Physical Geography as part of teaching assistantships.

LANGUAGES: Excellent command of German; Intermediate ability in Japanese, Conversational level in Thai.

PROFESSIONAL ORGS: JALT (Japan Association of Language Teachers)
American Association of Teachers of German

REFERENCES: Provided upon request.

List of the Participants
English for Research Presentation for Graduate Student
July 25, 2016 at 8.00 am - 5.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building, Naresuan University

Faculty of Agriculture Natural Resource and Environment				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58060105	Mohamad Padri	/	/
2	56063825	Desinee Iamsaard	/	/
3	58030962	Gitsada Panumonwatee	/	
4	58031242	Ananda Nuryadi Pratama		/
5	57060434	Nguyen Ho Nhat Thuan	/	/
6	58066015	Thato Thomas/Tswiio	/	
7	58066022	Elias Zerai	/	/
8	58066039	Chamssane Issouffou	/	
Faculty of Allied Health Sciences				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58060075	Bore Kong	/	
2	-	Choedchai Saehuan	/	/
3	56062422	Sirilug Yaidee	/	
4	57063299	Chutiwan Jaichuen	/	
5	58063403	Sarayut/Kornsopa	/	
6	58064073	Sowitchaya Huakham	/	
7	57063305	Thamonwan Imerbtham	/	
8	58031303	Chaiwat Chaisomboon	/	
Faculty of Business, Economics and Communications				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58031914	Syed Monirul Hossain	/	/
2	54030560	Kidsana Hongwijit	/	
Faculty of Engineering				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58060181	Tran Ba Quoc	/	/
2	58031266	Quach An Binh	/	/
3	58060136	Nguyen Thi Hai Ha	/	
4	58031259	Nguyen Chi Toan	/	/
5	58031266	Quach An Binh	/	/

Faculty of Architecture				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58031297	Parin Buddee	/	
2	57031847	Suthida Ma-on	/	
Faculty of Humanities				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58060167	Norma Pawestri	/	/
2	57071836	Atthapron Chrisprapon		/
Faculty of Medical Science				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58063588	Somrudee Suwankulan	/	
2	58061850	Narinthorn Phakdeeto	/	
3	58066190	Wanangkan	/	
4	58066152	Phichitra Od-ek	/	
5	58031440	Wanlapa Kokmas	/	
6	58032539	Anjaree Inchan	/	
7	58066077	Oranee Ritsayong	/	
8	58062048	Paphitchaya Naree	/	
9	56522445	Saowalak Rungruang	/	
10	58066107	Saranya Nanthana	/	
11	58030825	Juthamas Yosudjai	/	
12	58060808	Jeranan Jantra	/	
13	58061799	Nantaporn Pinnak	/	
14	58060655	Chaturong Inpad	/	
15	58066091	Nichakarn Kwankeaw	/	
16	58066145	Siriporn Pakwan	/	
17	58066121	Thirayut Sombun	/	
18	58066138	Nongluk Saikachain	/	
19	57062391	Thapakorn Somboon	/	
20	58032348	Wajathip Bulanawichit	/	
21	58064370	Usana Jatturong	/	
22	57061905	Udomluk Leungtongkum	/	
23	58064387	Aussanee Nuiyen	/	
24	58060174	Seng Rathanin	/	/
25	58062635	Phattaraporn Kongthai	/	
26	57062612	Kusuma Suphakhong	/	
27	56030711	Bupachad Khanthiyong	/	

Faculty of Public Health				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58030672	Phiangphim Punrasi	/	
Faculty of Science				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	55030859	Jullajit Tungtrakanpoung	/	
2		Arnon Thongsaw	/	
3	56061470	Suchada Dana	/	/
4	58060846	juthathip / wongthanyakram	/	
5	58061584	Thinikan Thongkam	/	
School of Logistics and Supply Chain				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58065537	Ryda Thai	/	/
2	58065551	zou shaolan	/	/
School of Renewable Energy Technolgoy				
No.	ID Number	Name	Lecture	Workshop
1	58030429	Santhi Rekha S M	/	/
2	58060129	Nandakumar Selvaraju	/	
3	58065995	Ahmad Ali	/	/
4	58030412	Nageswara Rao Kudithi	/	/

Evaluation Form
English for Research Presentation for Graduate Student
July 25, 2016 at 8.00 am. - 5.00 pm.
Conference Room 210, Ekathodsarot Building, Naresuan University

The objectives of this program are to:

1. learn how to prepare a research presentation
2. learn how to deliver a research presentation.

Section I - General information

1. General Information

- 1) Gender () Male () Female
- 2) Nationality
- 3) Faculty/Institute/College.....
- 4) Status
 - () Master's Degree Thai Program International Program
 - () Doctoral Degree Thai Program International Program
 - () Other (please specify)

2. How did you know about this program?

- () The Graduate School Website
- () Faculty/School
- () Thesis Advisor
- () E-mail
- () Announcement Board
- () Leaflet, Poster
- () Other (please specify).....

Section II - Evaluation form

Please evaluate this program by marking the sign (✓) in the box.

Grading Levels: Highest=5 High=4 Fair=3 Low=2 Lowest=1

Topic	Grading Levels				
	5	4	3	2	1
1. Registration process					
- Registration					
- Date of the program					
- The duration of this program					
2. Service staff					
- Service mind, friendly					
- Efficacy					
3. Facilities					
- Room size					
- Presentation screen/Projector/Audio system					
- Brightness in the room					
- Cleanliness of the room					
4. Speakers (Mr. Richard Glover)					
5. Knowledge from this program					
6. Handouts					
- Adequacy					
- Contents					

Section III - Suggestions

1) What is your suggestion in order to improve our next program?

.....

2) Which topics would you like the Graduate School to organize next time?.....

.....

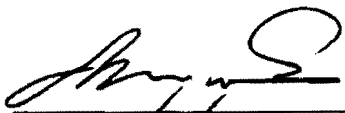




3) Other (s).....

.....

Thank you

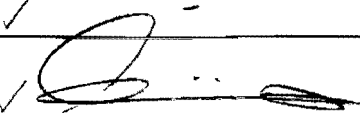
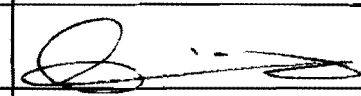
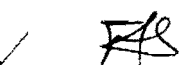


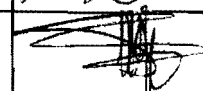
English for Research Presentation for Graduate Students
July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building
Naresuan University

Administrators of the Graduate School

Name/Surname	Signature
1 Professor Dr. Rattana Buosonte Dean of the Graduate school	-
2 Dr. Panu Putthawong Associate Dean for Administration and Planning	
3 Assistant Professor Dr. Aumporn Lincharoen Associate Dean for Academic Affairs	
4 Associate Professor Dr. Sakchai Wittaya-areekul Associate Dean for Research and International Affairs	
5 Dr. Chamnan Panawong Associate Dean for Development and Quality Assurance of Higher Education	-
6 Mrs. Patchree Toumjaidee Head of the Secretariat of the Graduate School	-
7 Mrs. Sineenat Pumsa-ard Acting Head of Academic Affairs	-
8 Mrs. Sutthapha Nanthaphrueksa Acting Head of Service Unit	-
9 Mrs. Ornusa Bumrunghai Head of Planning and Information	
10 Mrs. Treerat Direkpitak Acting Head of Research and International Affairs	
11 Mrs. Nawiphan Tuntipalapol Acting Head of Academic Support Division	-

English for Research Presentation for Graduate Students
July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building
Naresuan University

Faculty of Agriculture Natural Resource and Environment

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58060105	Mohamad Padri	✓ -	✓ -
2	56063825	Desinee Iamsaard	✓ -	✓ -
3	58030962	Gitsada Panumonwatee	✓ -	✓ -
4	58031242	Ananda Nuryadi Pratama	✓ -	✓ -
5	57060434	Nguyen Ho Nhat Thuan	✓ -	✓ -
6	58066015	Thato Thomas/Tswiio	✓ 	✓ 
7	58066022	Elias Zerai	✓ 	✓ 
8	58066039	Chamssane Issouffou	✓ 	✓ 

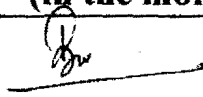
English for Research Presentation for Graduate Students

July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm

Conference Room 211, Ekathodsarod Building


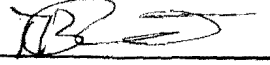
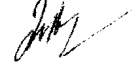


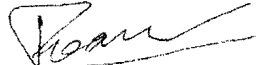
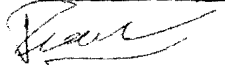
Naresuan University

Faculty of Allied Health Sciences

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58060075	Bore Kong	✓ 	-
2	-	Choedchai Saehuan	✓ -	✓ -
3	56062422	Sirilug Yaidee	-	-
4	57063299	Chutiwan Jaichuen	✓ CHUTIWAN.	-
5	58063403	Sarayut/Kornsopa	✓ Sarayut.	-
6	58064073	Sowitchaya Huakham	-	-
7	57063305	Thamonwan Imerbtham	✓ Thamonwan	-
8	58031303	Chaiwat Chaisomboon	✓ Chaiwat	-

English for Research Presentation for Graduate Students
July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building
Naresuan University

Faculty of Engineering

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58060181	Tran Ba Quoc	✓ 	✓ 
2	58031266	Quach An Binh	✓ 	✓ 
3	58060136	Nguyen Thi Hai Ha	✓ 	-
4	58031259	Nguyen Chi Toan	✓ 	✓ 
5	58031266	Quach An Binh	✓ -	-


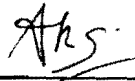
English for Research Presentation for Graduate Students

July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm

Conference Room 211, Ekathodsarod Building

Naresuan University

Faculty of Humanities

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58060167	Norma Pawestri	✓ 	✓ 
2	57071836	Atthapron Chrisprapron	-	✓ -

English for Research Presentation for Graduate Students
July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building
Naresuan University

School of Logistics and Supply Chain



No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58065537	Ryda Thai	✓ Ryda Thai	✓ Ryda Thai
2	58065551	zou shaolan	✓ Zou Shaolan	✓ Zou Shaolan

English for Research Presentation for Graduate Students
July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm
Conference Room 211, Ekathodsarod Building
Naresuan University

Faculty of Medical Science

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58063588	Somrudee Suwankulanan	-	-
2	58061850	Narinthorn Phakdeeto	-	-
3	58066190	Wanangkan	-	-
4	58066152	Phichitra Od-ek	-	-
5	58031440	Wanlapa Kokmas	-	-
6	58032539	Anjaree Inchan	Anjaree	-
7	58066077	Oranee Ritsayong	-	-
8	58062048	Paphitchaya Naree	Paphitchaya	-

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
9	56522445	Saowalak Rungruang	✓ -	-
10	58066107	Saranya Nanthana	✓ Saranya	-
11	58030825	Juthamas Yosudjai	✓ Juthamas	-
12	58060808	Jeranan Jantra	✓ Jeranan	-
13	58061799	Nantaporn Pinnak	✓ -	-
14	58060655	Chaturong Inpad	✓ Chaturong	-
15	58066091	Nichakarn Kwankeaw	✓ Nichakarn	-
16	58066145	Siriporn Pakwan	✓ Siriporn	-
17	58066121	Thirayut Sombun	✓ Thirayut	-
18	58066138	Nongluk Saikachain	✓ Nongluk	-
19	57062391	Thapakorn Somboon	✓ Thapakorn	-
20	58032348	Wajathip Bulanawichit	✓ Wajathip	-
21	58064370	Usana Jatturong	✓ -	-

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
22	57061905	Udomluk Leungtongkum	✓ Udomluk Leungtongkum	-
23	58064387	Aussanee Nuiyen	✓ Aussanee Nuiyen	-
24	58060174	Seng Rathanin	✓ 	✓ 
25	58062635	Phattaraporn Kongthai	✓ Phattaraporn Kongthai	-
26	57062612	Kusuma Suphakhong	✓ Kusuma Suphakhong	-
27	56030711	Bupachad Khanthiyong	✓ Bupachad Khanthiyong	-

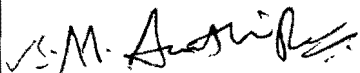
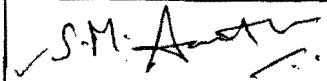


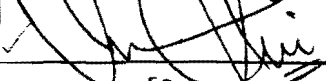



English for Research Presentation for Graduate Students

July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm

Conference Room 211, Ekathodsarod Building

Naresuan University

School of Renewable Energy Technology

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	58030429	Santhi Rekha S M		
2	58060129	Nandakumar Selvaraju		
3	58065995	Ahmad Ali		
4	58030412	Nageswara Rao Kudithi		

English for Research Presentation for Graduate Students

July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm

Conference Room 211, Ekathodsarod Building

Naresuan University

Faculty of Science


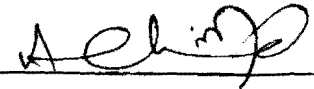


No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
1	55030859	Jullajit Tungtrakanpoung	✓ Jullajit	-
2		Arnon Thongsaw	✓ -	-
3	56061470	Suchada Dana	✓ Suchada	✓ Suchada
4	58060846	juthathip / wongthanyakram	✓ Juthathip	-
5	58061584	Thinikan Thongkam	✓ Thinikan	-

English for Research Presentation for Graduate Students

July 25, 2015 at 08.00 am - 4.00 pm

Conference Room 211, Ekathodsarod Building

Naresuan University

No.	ID Number	Name	Signature	
			Lecture (in the morning)	Workshop (in the afternoon)
	58031617	Waroon Suwanakitti		-
	97062937	Onrut Inmano	Onrut	-
	58066008	Mubarek Shah		-
	57062377	Jirarat Pochadsuan	Jirarat.	-
	56032355	Chakkrachong Khenthun	Chakkrachong	-
	5803208	CHHON KIM CHHEAN		-
	58035011	Tasarai Pongjansing		-

เอกสารประกอบการบรรยาย

English for Research Presentations for Graduate Students

1

OVERVIEW

1. Components of Research Presentations
2. Physical Aspect in Presentations
 - ❖ Advantages & Disadvantages of Sources for Presenting our Research
 - ❖ Eye Contact
 - ❖ Voice Inflection and Pace

2

3. Academic Language for Use in the Components

- ❖ Introduction
 - Greet
 - Introduce
 - Give Topic
 - Outline
- ❖ Transitions & Sequencers in Body Components
- ❖ Conclusion

4. View & Analyze Selected Academic Presentations from Conferences

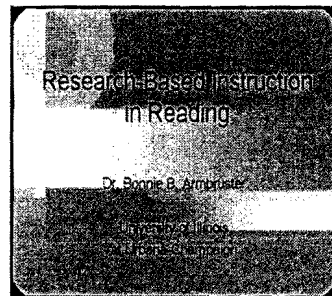
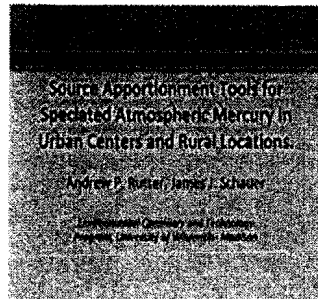
3

1. Components of Oral Research Presentations

- All research presentations should contain some **COMMON SECTIONS**
- Our individual research project will determine the exact sections we use
- Introduction (2 slides)
- Background/Literature Review (1-2 slides)
- Research Question(s) / Objective(s) (1 slide)
- Research Methods (1 slide)
- Findings/Data (3-6 slides)
- Discussion/Conclusions (1-2 slides)
- Future Research (0-1 slide)
- Questions/ Q&A (1-2 slides)

4

Title Slide Examples



5

Research Question(s) / Objective(s) Examples

Research Question

What is the rate of using the online medical databases of medical students in Naresuan University and what are the problems in using the databases?

Objectives of the Study

- To determine the rate of using online medical databases of medical students in NU University Hospital
- To identify the problems in using the databases

6

Research Methods

Methods

- ☐ A qualitative cross-sectional survey of 278 were randomly distributed to the medical students in the Faculty of Medicine
- ☐ The differences in the proportions were analyzed using a percentage, Chi-squared test, and Odd ratio, if p-value is less than 0.005, was considered significant.

Methods

- Snowball Sampling
- Qualitative, In-depth interviews with 33 NU students from 6 ASEAN nations
- Limitations: Limited sample size

7

Any Questions?

***Tip: If you still have time, and you WANT TO HAVE some questions, but NOBODY ASKS....PREPARE ONE OR TWO OF YOUR OWN QUESTIONS!!! OR...If a friend or colleague is attending our presentation...REHEARSE before!!!

8

2. Physical Aspect in Presentations

Advantages and Disadvantages of Different Sources for Presentations

Source	Advantages	Disadvantages
1) Speaking from Outline/Points	<ul style="list-style-type: none"> *Respect/credible *Natural pace *Can change pace *Eye contact 	<ul style="list-style-type: none"> *Words not perfect
2) Memorizing & Reading	<ul style="list-style-type: none"> *Exact/precise *Smooth delivery 	<ul style="list-style-type: none"> * Pace not natural *Lose respect/credibility *No eye contact *Can't change speed

9

Advantages of Using EYE CONTACT in Presentations

- Gives Us *Credibility* with the Listeners
- Allows Us to *Analyze* the Audience
- Power Point is an *AID*, does not replace the Presenter!
- Speak to the *AUDIENCE*, NOT to the Screen!

10

VOICE INFLECTION & PACE in Academic Presentations

- Q 1: Why is "*Slower (= Not TOO Fast) is Always Better*" a rule in Academic Presentations?
- Q 2: Why is it important to CHANGE our voice?
- In these situations...

- If speaking/presenting information WRITTEN EXACTLY on a slide...
- If speaking/presenting information about POINTS in a slide...

11

Points slide

Exact Sentence slide

OBJECTIVES

- Compare patients (TYPE II DIABETIC) knowledge, attitude, behavior on motivation in performing aerobic exercise
- Relationship between personal factors and exercise behavior

- The objectives of this study were to compare the effects of Type II diabetic patients' knowledge, attitude, and behavior on motivation in performing aerobic exercise and to explore the relationship between personal factors and exercise behavior.

12

Effect of PACE + STRESS

OBJECTIVES

- *Compare* patients (TYPE II DIABETIC) *knowledge, attitude, behavior* on *motivation* in performing *aerobic* exercise
 - *Relationship* between *personal* factors and exercise *behavior*
-
- The *objectives* of this study were to *compare* the *effects* of Type II diabetic patients' *knowledge, attitude,* and *behavior* on *motivation* in performing *aerobic* exercise and to explore the *relationship* between *personal* factors and exercise *behavior*.

13

3. Academic English for Use in the Components

INTRODUCTION

- ❖ Greeting the audience/Introducing/Giving the Topic
 - *Good morning/afternoon everyone. Thank you for coming to my talk today. My name is...and I'm from... + The topic of my research/paper is...*
 - *Good morning/afternoon. I'd like to start by introducing myself. My name's ...and I'm from... + The topic for my presentation today is...*

14

❖ Giving the OUTLINE of the presentation

- *First, I'll look at/show/explain...*
Next/Then, I'll move to...
I'll then explain/show/look at...
Finally/Last, I'll...
- *I have divided my presentation into these main areas...(show COMPONENTS slide)*
- *We'll finish off with a question and answer session.*
- *My presentation will last about ...minutes and there will be time at the end for questions.*
- *At the end of my presentation, which will last about ...minutes, I'll be happy to answer any questions you might have.*

15

Main Component Parts

❖ Introducing our 1st main point

- *Let's start with...*
I'd like to begin by...
OK, let's start by looking at...
To begin, I'd like to look at...
- ❖ Referring to research
 - *A number of recent studies have shown that(looked at)...*
 - *Research indicates/suggests that...*
 - *According to..., who did a study on..., ...*

16

❖ Moving to another main point ("Transitions")

- *OK, so now I'll turn to my next point, ...*
- *OK, so let's look at...*
- *To move on, let's look at...*
- *Turning now to...*
- *Moving on to...*
- *Having look at... let's turn/move to...*

❖ Emphasizing important points in Findings/Data/Conclusions

- *If we look at..., we can see that...*
- *You can see from ... that...*
- *If we take a close look at..., it is clear/obvious/significant that...*

17

Conclusion

❖ Finishing the presentation

- *OK, we are coming to the end of my presentation, so I would like to thank you for listening...*
- *OK. That brings me to the end of my presentation. Thank you for listening.*
- *Any questions?*
- *Are there any questions?*

18

4. View and Analyze Selected Academic Presentations

Procedure:

- Watch SEGMENTS of 5 conference presentations (time permitting)
- EVALUATE each segment---based on the material presented & our own ideas--- with the rubric:
Good v Why? / Can Improve v Why? How?
- Compare with Richard's evaluations

19

📌 Presentation 1: IEEO Robio Conference

0:45~1:50 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

📌 Presentation 2: 6th National IR Conference

0:25~1:30 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

2:30~3:10 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

5:40~6:10 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

6:20~6:50 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

14:30~15:05 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

📌 Presentation 3: NCON Conference

0:00~1:40 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

1:40~2:00 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

2:00~2:15 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

5:25~6:20 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

6:50~7:40 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

11:00~12:05 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

12:10~~~ Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

† Presentation 4: Renewable Energy Conference

0:00~0:51 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

0:55~1:12 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

1:15~1:40 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

2:00~2:50 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

3:50~4:10 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

4:50~5:30 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

8:19~8:40 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

9:20~ Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

10:22~ Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

📌 Presentation 5: Calgary Mech Engineer Conference

0:00~0:42 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

0:45~1:37 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

2:15~3:15 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

4:35~5:05 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

5:05~5:25 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

5:50~6:10 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

11:00~11:55 Good ✓ Why? / Can Improve ✓ Why? How?

ประมวลภาพการจัดกิจกรรมฯ

ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Richard M. Glover

วิทยากรบรรยายพิเศษ



ดร.ภาณุ พุทธรังค์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน บัณฑิตวิทยาลัย

กล่าวเปิดโครงการ

ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
มอบของที่ระลึก

ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทศร 211 อาคารเอกาทศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องสัมมนาเอกาทรศร 211 อาคารเอกาทรศร มหาวิทยาลัยนเรศวร



สรุปข้อเสนอแนะ
จากการจัดกิจกรรม

สรุปข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม

- 1 What is your suggestion in order to improve our next program?
 - This program will allow us to improve continuously, specially for proposal defense and final defense. Therefore, I request to arrange repeatedly
 - Academic writing could be in the next course because we have to publish journal or paper
 - It is good have one per semester, may be two days
 - Good keep it up, Interaction to all
 - Research Presentation (Thai language)
 - Program should start from 9:00 AM. Then it is little comfortable
 - Please provide study materials
- 2 Which topics would you like the Graduate School to organize next time?
 - Topics from Business Management
 - Any course which are related to academic writing, especially related to international conference.
 - Same like as useful of Masters and Doctorate's
 - I want to have research presentation two month one time.
 - The topic related to soft skill and appearances of presentation in conference.
 - Language using strategics in presentation.
 - Paper writing
 - English academic writing
 - Presentation again and write academic article.
 - How to prepare slides? or Format of slides.
 - English for writing research
 - Topic is writing for prepare write paper or thesis.
 - Topic about communication in life.
 - Write paper topic
- 3 Other (s)
 - It possible, workshop for making questionnaire design. How to make an effective questionnaire.
 - This program it very well. I get information for prepare presentation and I thank you for this program.
 - very good of English for research presentations for graduate students