

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่”
วันที่ 15 – 16 สิงหาคม 2561 ณ ห้อง Main Conference room ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 209
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	โทร 8817
ผู้ประสานงาน	นายเกียรติธำรง ตระกูลจันทร์	โทร 8840
	นางสาวปาริชาติ พุ่มชม	โทร 8846
ผู้รายงานผล	นายเกียรติธำรง ตระกูลจันทร์	โทร 8840
	นางสาวปาริชาติ พุ่มชม	โทร 8846

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย ประเภท บัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 9 กลุ่มเรื่อง ได้แก่ 1) การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 2) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม 3) การแพทย์และสาธารณสุข 4) การขนส่งระบบรางและระบบโลจิสติกส์ 5) การศึกษา มนุษยศาสตร์ และประชาคมอาเซียน 6) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว 7) วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) 8) พลาสติกชีวภาพ และ 9) การขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต โดย 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยกำหนดขอบเขตการสนับสนุนงบประมาณสำหรับระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท และระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน 150,000 บาท

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทุนทั้งสิ้นจำนวน 26 คน ระดับปริญญาเอก จำนวน 14 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 12 คน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้จัดสรรงบประมาณบริหารแผนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 10 และบัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การให้ทุนของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงจัดให้มีกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่” (A Workshop Project on Writing Manuscript for Publication) เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะ และประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้แก่ผู้เข้าอบรม ตลอดจนพัฒนาให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และสามารถนำผลการตีพิมพ์รายงานต่อ วช. เพื่อปิดโครงการทุนได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับทุนวช. ปีงบประมาณ 2561 ได้รับความรู้และทักษะ พร้อมทั้งฝึกประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับความรู้และทักษะ พร้อมทั้งฝึกประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์
3. เพื่อผลักดันให้นิสิตที่ได้รับทุน วช. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่เพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน (เป้าหมาย)	จำนวน (ผลลัพธ์)	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ทั้งสิ้น	150	132	88.00
วิทยากร ผู้บริหารฯ หัวหน้างาน และ เจ้าหน้าที่	20	27	
นิสิตผู้รับทุน จาก วช.	25	23	
คณาจารย์บัณฑิตศึกษา	25	15	
นิสิตบัณฑิตศึกษา	80	67	

สรุป จากเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น 150 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 88.00

3.2 กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการเขียนบทความวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเข้าใจและดำเนินการเขียนบทความวิจัยได้ด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำของวิทยากรผู้มีความรู้
- 2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) ผู้บรรยาย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ
- 4) กำหนดระยะเวลา 2 วัน
- 5) สถานที่จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร อ.เมือง จ.พิษณุโลก

4. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณบริหารแผนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวนเงิน 140,000.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ค่าตอบแทนการบรรยายพิเศษ ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง	เป็นจำนวนเงิน	66,650.- บาท
ค่าอาหารกลางวัน	เป็นจำนวนเงิน	24,000.- บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นจำนวนเงิน	16,800.- บาท
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาและนอกเวลาราชการ	เป็นจำนวนเงิน	8,400.- บาท
ค่าวัสดุ	เป็นจำนวนเงิน	3,995.- บาท
ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นจำนวนเงิน	1,308.- บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 121,153.- บาท

5. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

วันที่ 15 – 16 สิงหาคม 2561 ณ ห้อง Main Conference room ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 209 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผลที่ได้รับ

1. นิสิตผู้รับทุนวช. ปีงบประมาณ 2561 ได้รับความรู้และทักษะ พร้อมทั้งฝึกประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์
2. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับความรู้และทักษะ พร้อมทั้งฝึกประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์
3. นิสิตผู้รับทุนวช. ปีงบประมาณ 2561 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่เพิ่มมากขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม (KPI)

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	วิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผลวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ด้านปริมาณ	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ คิดเป็นร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งเป้าหมายของกิจกรรมได้กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมไว้จำนวน 150 คน	ปริมาณผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 132 คน ประกอบด้วย วิทยากร ผู้บริหารฯ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ นิสิตผู้รับทุน วช. และ นิสิตบัณฑิตศึกษา จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ฉะนั้นค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมฯ คิดเป็นร้อยละ 88 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	เป็นไปตามตัวชี้วัด

ด้านคุณภาพ	ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ในการเขียนผลวิจัย หรือผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด	ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านเวลา	ดำเนินการกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2561 ซึ่งเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	เป็นไปตามตัวชี้วัด
ด้านต้นทุน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ไม่เกินจากประมาณการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140,000 บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 121,153 บาท ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เป็นไปตามตัวชี้วัด

8. การประเมินผลกิจกรรม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่” วันที่ 15 – 16 สิงหาคม 2561 ณ ห้อง Main Conference room ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 209 และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่า มีผู้อบรมฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 105 คน และมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมาคือ รวมด้านคุณภาพของกิจกรรมฯ (ค่าเฉลี่ย 4.32) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.21) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ได้แก่ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.30) ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการรับฟังบรรยาย และ กิจกรรม Work Shop (ค่าเฉลี่ย 4.27) และประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารประกอบการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.43)

ผลการประเมินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่"

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนผลงานวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่" ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2561 ณ ห้อง Main Conference room ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 209 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 อาคาร CITCOMS มหาวิทยาลัยนเรศวร มีผู้อบรมจำนวนทั้งสิ้น 105 คน และมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นิสิตระดับปริญญาโท	44	55.00
นิสิตระดับปริญญาเอก	31	38.75
คณาจารย์	5	6.25
รวม	80	100.00

จากตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามสถานะ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนิสิตระดับปริญญาโท ร้อยละ 55.00 นิสิตระดับปริญญาเอก ร้อยละ 38.75 และคณาจารย์ ร้อยละ 6.25

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	24	30.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38	47.5
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18	22.5
รวม	80	100.0

จากตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามสาขาวิชา พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมาได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ 30.0 และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 22.5

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

คณะ/วิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรศาสตร์ฯ	14	17.50
บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	4	5.00
แพทยศาสตร์	3	3.75
เภสัชศาสตร์	1	1.25
มนุษยศาสตร์	1	1.25
วิทยาศาสตร์	13	16.25
วิทยาศาสตร์การแพทย์	8	10.00
วิศวกรรมศาสตร์	4	5.00
ศึกษาศาสตร์	7	8.75
สถาปัตยกรรมศาสตร์	5	6.25
สหเวชศาสตร์	3	3.75
สาธารณสุขศาสตร์	10	12.50
สังคมศาสตร์	2	2.50
วิทยาลัยนานาชาติ	1	1.25
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	3.75
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1	1.25
รวม	80	100.00

จากตาราง 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ฯ ร้อยละ 17.50 รองลงมา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ร้อยละ 16.25 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ร้อยละ 12.50 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร้อยละ 10.00 และคณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 8.75

ตาราง 4 แสดงข้อมูลการรับทราบการจัดกิจกรรมฯ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รับทราบข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
Website บัณฑิตวิทยาลัย	45	31.25
E-mail	27	18.75
โมบายแอปพลิเคชัน NU GRAD	24	16.67
Facebook บัณฑิตวิทยาลัย	20	13.89
คณะที่สังกัด	18	12.50
อาจารย์ที่ปรึกษา	9	6.25
อื่นๆ	1	0.69
รวม	144	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลการจัดกิจกรรมฯ จากทางเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย มากที่สุด ร้อยละ 31.25 รองลงมาได้แก่ อีเมล ร้อยละ 20.9 โมบายแอปพลิเคชัน NU GRAD ร้อยละ 16.67 Facebook บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 13.89 และคณะต้นสังกัด ร้อยละ 12.50

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมฯ

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมฯ

รายการ	N = 80		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ			
1.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรม	4.08	0.84	มาก
1.2 ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรม	4.27	0.87	มาก
1.3 ความเหมาะสมของวันที่จัดกิจกรรมอบรม (วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2561)	3.98	0.89	มาก
1.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอบรม	4.04	0.85	มาก
รวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.09	0.86	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
2.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.32	0.73	มาก
2.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	4.37	0.70	มาก
รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.35	0.71	มาก

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
3.1 ความเหมาะสมของขนาดของห้องอบรม	4.16	0.75	มาก
3.2 ความชัดเจนของจอภาพนำเสนอ	3.98	0.78	มาก
3.3 ความชัดเจนของระบบเสียงของห้องอบรม	4.17	0.62	มาก
3.4 ความสะอาดภายในห้องอบรม	4.25	0.64	มาก
รวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.21	0.63	มาก
4. ด้านคุณภาพของกิจกรรมฯ			
4.1 ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการรับฟังบรรยาย และ กิจกรรม Work Shop	4.27	0.64	มาก
4.2 ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.32	0.62	มาก
4.3 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม	4.30	0.56	มาก
รวมด้านคุณภาพของกิจกรรมฯ	4.32	0.62	มาก
5. ด้านเอกสารประกอบการประชุมฯ			
5.1 ความชัดเจน ความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการอบรม	4.16	0.64	มาก
5.2 เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบการอบรม ตรงตามความต้องการของท่าน	4.11	0.77	มาก
5.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารประกอบการอบรม	4.27	0.73	มาก
รวมด้านเอกสารประกอบการประชุมฯ	4.14	0.71	มาก
รวม	4.19	0.47	มาก

จากตาราง 6 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมาคือ รวมด้านคุณภาพของกิจกรรมฯ (ค่าเฉลี่ย 4.32) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.21) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา ได้แก่ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.30) ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการรับฟังบรรยาย และ กิจกรรม Work Shop (ค่าเฉลี่ย 4.27) และประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารประกอบการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.43)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ที่	รายการ
1	<p>จากการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมฯ ครั้งต่อไปอย่างไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรประชาสัมพันธ์ทั่วถึงดีกว่านี้ และเพื่อความสะดวกในการประชาสัมพันธ์- ควรมีการจัดเตรียมห้องอบรมให้พร้อมก่อนเริ่มการอบรม- ระบบรับลงทะเบียนต้องเลือกเพียง 1 ระบบเท่านั้น- ข้อจำกัดในการลงทะเบียนต้องชัดเจนเนื่องจากคนลงทะเบียนไม่ได้จึงไม่มาเข้าร่วมการอบรม- โปรแกรม End note ควรได้ทดลองทำจริง- มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของวิทยากร เนื่องด้วยเหตุผลบางอย่าง จึงควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจใช้งานก่อนวันกิจกรรม- อยากให้อาจารย์เจาะจงในแต่ละงาน เพราะบางครั้งตามไม่ทันก็ไม่สามารถได้ข้อมูลส่วนนั้น- ควรแยกหัวข้ออบรมการเขียนบทความวิจัยออกจากบทความวิชาการอย่างชัดเจน ไม่ควรแทรกประเด็นที่ไม่ได้ระบุในกำหนดการ เช่น การใช้ endnote หรือการทำสารบัญด้วย MS word- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมและดำเนินกิจกรรม ได้แก่ 2 วัน และ 3-5 วัน- แอปพลิเคชันในการลงทะเบียนไม่เสถียร ต้องลงทะเบียนหลายครั้งเพื่อให้สามารถลงทะเบียนสำเร็จ
2	<p>หัวข้อที่ท่านสนใจและมีความต้องการให้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมในครั้งต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none">- การขอตีพิมพ์ผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ- การอบรมจริยธรรมในมนุษย์- การเขียนให้งานวิจัยอย่างไรไม่ขึ้นหิ้ง- การเขียนบทความวิชาการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกสาขาวิชา